



UPSI



ORGANO JUDICIAL CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Anexo

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016. Al Tercer Trimestre Año 2014

Presenta:

DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

Diciembre 2014

SAN SALVADOR,

EL SALVADOR, C.A.

El mejor plan estratégico es
**HACER QUE LAS
COSAS SUCEDAN**

CONTENIDO

	Pag.
PRESENTACION	1
TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI	2
Línea Estratégica 1: Jurídica Institucional	2
Línea Estratégica 2: Jurídica Administrativa Institucional	24
Línea Estratégica 3: Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones	58
Línea Estratégica 4: Recursos Humanos	62
Línea Estratégica 5: Cultura Jurídica y Comunicaciones	74
Línea Estratégica 6: Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento	82
Línea Estratégica 7: Administrativa Institucional	94

PRESENTACION

Para elaborar el Tablero de Indicadores de Eficacia o de Seguimiento a Proyectos Estratégicos del PEI, se consideraron las Líneas Estratégicas, Componentes, Objetivos, Metas y Acciones Estratégicas programadas y ejecutadas en el Plan Anual Operativo 2014, con el propósito de conocer que tan cerca o lejos se encuentra el cumplimiento de la ejecución del PEI.

Es importante señalar, que el seguimiento se realiza a partir de los criterios definidos, de tal manera que el análisis se sostiene en los aspectos siguientes:

Cumplimiento Total		Esta Valoración aplica a Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas Cumplidas
100%		Esta Valoración implica que las Acciones, Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas, están en tiempo a lo programado.
Entre 60 y 99%		Esta Valoración implica que las Acciones, Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas, están con ejecución de entre el 60% y el 99%
Menor al 60%		Esta Valoración implica que las Acciones, Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas, están con ejecución menor al 60%

El total de Metas Estratégicas, con su respectivas valoración y seguimiento de las Acciones Estratégicas en forma detallada se presenta en el "TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI", en el cual se detalla el accionar de las Unidades Organizativas que participan en la ejecución

Formulas de Indicadores:

$$10 = (8/3) \times 100$$

$$11 = (9/6) \times 100$$

$$8 = ((\Sigma 4)/N^{\circ}AE)$$

Σ4: Sumatoria de Acciones Estratégicas ejecutadas en los dos primeros trimestres de la Meta Definida.

N°AE: Número de Acciones Estratégicas de la Meta Estratégica Definida.

La Misma lógica de las Metas con relación a las Acciones estratégica, aplica para los Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas.

Tablero 6:

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)	
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL					
EJECUCIÓN DEL PEI (Al Tercer Trimestre Año 2014) Acumulado en dos trimestres de 12 trimestres:													42%			
Línea Estratégica 1 Jurídica Institucional													33%			
COMPONENTE 1.1 PROMOCIÓN DE REFORMAS AL MARCO LEGAL Y ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO JUDICIAL.													33%			
OBJETIVO 1.1.1 Impulsar la elaboración e implementación de reformas a la Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial y otras.													36%			
1.1.1.1 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley Orgánica Judicial.	11111. Revisar el Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		100%	<ul style="list-style-type: none"> La presente acción se ejecutó completamente en el primer trimestre del 2014. En este caso la GGJ revisó el anteproyecto de Ley Orgánica Judicial, remitiendo al Doctor Homero Sanchez Cerna, coordinador de la Unidad de Asistencia Técnica, para su estudio y análisis el día 26 de noviembre de 2013. El Dr. Sanchez Cerna envió la revisión y modificación del proyecto a la Gerencia el día 31 de enero de 2013; por parte de la Gerencia se revisó y se remitió a Presidencia la versión definitiva del anteproyecto el día 27 de febrero de 2014.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Periodo 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	11111. Revisar el Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 31 de Enero de 2014.	
	11112. Presentación del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• El día 27 de febrero de 2014 se remitió, a Presidencia, la versión final del anteproyecto, quienes se encargaran del envío a Corte Plena.// El día 4 de septiembre del presente año, se solicitó a la Gerencia apoyo para verificar el seguimiento que se le ha dado al referido documento. Se están haciendo las gestiones pertinentes a fin que se pueda cumplir con la totalidad de la meta.	
	11112. Presentación del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial a Corte Plena	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• El 31 de enero de 2014 se remitió a GGAJ y ésta la remitió con fecha 26 de febrero a la Presidencia, para su aprobación en Corte Plena.	
1.1.1.2	A partir de la aprobación de la Ley Orgánica Judicial se procederá su implementación y ejecución.													0%		
1.1.1.3	Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	11131 Revisión y actualización del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial y remisión del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a la Gerencia General de Administración y Finanzas.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	0	0	0		0%		75%	
	11131. Revisión y actualización del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial y remisión del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a la GGAJ	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• Se remitió a todos los Magistrados el 25 de junio de 2013	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL						
	11132. Presentar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• Por medio de memorandúm de fecha 08/11/13, se convocaron a reuniones en las que participaron los Jefes de la Unidad de Asistencia Técnica y la UTC, para conocer el recorrido histórico, el estado actual y proyecciones futuras del anteproyecto. La Unidad informó al Gerente que ya existe un anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial, cuya última versión es de mayo de 2013, que fue remitido a Corte Plena el 11 de junio de 2013. El día 4 de septiembre, se solicitó a la GGJ nos brinde lineamientos sobre el particula		
	11132. Presentar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a Corte Plena	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• Se remitió a todos los Magistrados el 25 de junio de 2013.		
1.1.1.4 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	11142. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial a la GGJ y GGAF	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100	50	0	50			50%		35%	• Se hizo una nueva revisión y modificación y se envió a todos los Magistrados y las dos Gerencias, el 16 de julio de 2014.	
	11143 Revisar y ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Unidad Técnica Central	0	50	50	0	100	0	0	0		0%		0%		• Se esta a la espera que el Proyecto de Asistencia Técnica informe de la finalización del Anteproyecto de Ley y se remita esta Unidad para la respectiva revisión del mismo.	
	11143. Revisar y ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	50	50	0	100	0	0	50	50		100%		50%		• Por medio de memorandúm referencia 3887-ggaj kc, de fecha 26 de noviembre de 2013, se envió el anteproyecto de ley al Doctor Homero Sanchez Cerna, quien envió a la GGJ la revisión final el día 16 de julio del presente año. El día 4 de septiembre se envió memorandun a la GGJ, estamos en espera de los lineamientos que a bien nos pueda proveer.
	11143. Revisar y ajustar el anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Dirección de Recursos Humanos	0	50	50	0	100	0	0	0			0%		0%		
	11143. Revisar y Ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	50	50	0	100		50	50			100%		50%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
	11144. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	100	0	100	0	0	0	0		0%		0%	• Acción proyectada para el tercer trimestre está pendiente cuando avance la acción estratégica anterior.		
	11144. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. a Corte Plena	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	0	100	0	100	50	0	50		0%		50%	• Se hizo una nueva revisión y modificación y se envió a todos los Magistrados y las dos Gerencias, el 16 de julio de 2014.			
	11141. Elaborar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	60	40	0	0	100	60	20	0	80		80%		• Se hizo una nueva revisión y modificación y se envió a todos los Magistrados y las dos Gerencias, el 16 de julio de 2014.			
1.1.1.5	Impulsar a partir de Junio de 2014, la revisión y aprobación del Reglamento Interno de Trabajo del Órgano Judicial.									0				0%				
1.1.1.6	Revisar y aprobar el Código de Ética Judicial (Según Acuerdos de Cumbres Iberoamericanas en Islas Canarias) en Febrero de 2014.									0				0%				
1.1.1.7	Modificar el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial, en Abril de 2014.	11171. Elaborar Propuesta de nombramiento de Comisión a Presidencia (Proyecto de Acuerdo para nombramiento de la comisión responsable del proceso de actualización)	Dirección de Planificación Institucional	0	50	50	0	100	100	0	100		0%		100%		25%	• Meta cumplida en período anterior
	11171. Participar en la modificación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	25	75	100		25	25		100%		25%				

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
	11173. Revisión, análisis y resumen de modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100				0		0%		0%			
	11174. Estudio, discusión y aprobación de modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100				0		0%		0%			
	11175. Trámite de la Presentación a Corte de Cuentas de las modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100				0		0%		0%			
1.1.1.8 Revisar y aprobar el Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena, a más tardar en Abril de 2014.	11181. Remitir a cada Magistrado/a de Corte Suprema de Justicia el documento del Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena para su aprobación.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%		100%	• Se remitió a Corte Plena el 27 de marzo de 2014.
1.1.1.10 Presentar a más tardar en Marzo de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial.	11110. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		75%	• Se ha remitido a la Unidad de Análisis Estratégica de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, la documentación respectiva para su análisis y recomendación tomando en cuenta los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Periodo 2014)	
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3				
	111101. Revisar y actualizar la Propuesta del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	25	25	25	75		75%	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó una reunión con los Jefes del Archivo General y Archivos Judiciales y se han analizado los lineamientos que dio el Instituto de Acceso a la Información Pública. El día dos de septiembre del presente año, se elaboró nota dirigida a la GGJ haciendo mención sobre la elaboración de la Ley del Archivo de esta Corte, en el que se propone que por un tema de especialización, la designación en la "elaboración" de la legislación corresponde a la Unidad de Asistencia Técnica, presidida por el Dr. Homero Sánchez Cerna y su grupo de especialistas en técnica legislativa. El día 18 de septiembre del presente año, la GGJ designó para la elaboración del proyecto a la Unidad de Asistencia Técnica, por lo que se esta pendiente de darles apoyo que nos requieran y del envío del proyecto ya elaborado
1.1.1.11 Presentar a más tardar en Abril de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	111111. Revisar con Equipo Técnico el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales y remisión a la Sala de lo Civil	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	40	40	180		180%	<ul style="list-style-type: none"> En el primer trimestre se cumplió con el 100% de la acción pero el 40% corresponde a nuevas acciones estratégicas realizadas. El día 4 de septiembre del presente año, solicitamos a la GGJ autorización a efecto de socializar el proyecto con otras asociaciones de abogados para contar con insumos que permitan ampliar el panorama de aranceles que, deberían de incluirse al anteproyecto aludido.
	111111. Revisar con Equipo Técnico el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales y remisión a la Sala de lo Civil.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%	<ul style="list-style-type: none"> Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de marzo de 2014.
	111112. Incorporar al Equipo Técnico a la Sala de lo Civil para revisión del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	30	0	0	30		30%	<ul style="list-style-type: none"> Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)	
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3				
	111112. Incorporar al Equipo Técnico a la Sala de lo Civil para revisión del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	0	0	0	0		0%	• Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de marzo de 2014.
	111113. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	0	0	0	0		0%	• Pendiente que se realice la primera reunión para poder realizar el taller.
	111113. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	0	0	0	0		0%	• Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de marzo de 2014. Actualmente se encuentra en estudio en FEDAES por remisión de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.
	111114. Incorporar modificaciones surgidas a partir del Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	0	0	0	0		0%	• Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior.
	111114. Incorporar modificaciones surgidas a partir del Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	0	0	0	0		0%	• Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de marzo de 2014. Actualmente se encuentra en estudio en FEDAES por remisión de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.
	111115. Presentar a la Sala de lo Civil el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	0	0	0	0		0%	• Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior.
	111115. Presentar a la Sala de lo Civil el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	0	0	0	0		0%	• Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de marzo de 2014. Actualmente se encuentra en estudio en FEDAES por remisión de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
	111116. Presentar a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	0	0	0		0%		• Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior.		
	111116. Presentar a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100	0	0	0	0		0%		• Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de marzo de 2014. Actualmente se encuentra en estudio en FEDAES por remisión de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.		
1.1.1.12	A partir de la aprobación de la Ley de Aranceles Judiciales y Notariales, se procederá su implementación y ejecución.										0		0%				
1.1.1.13	Presentar a más tardar en Abril de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	111131. Revisar el Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales y remitir al Proyecto de Asistencia Técnica	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		70%	• Acción fue ejecutada en el primer trimestre. Se realizó la primera revisión el día 10 de marzo de 2014; se envió memorandú al Jefe de Asistencia Técnica, y se le pidió reestructurar y adecuar el anteproyecto bajo el esquema de la Ley de Notificaciones Electrónicas, Asimismo, se informó de un plan piloto denominado "Sistema de Notificación Electrónica Judicial" (SISNEJ) el cual fue diseñado e implementado por la Sala de lo Civil de esta Corte, a efecto que se considere como un insumo de investigación.
	111132. Ajustar el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• Se ajustó el proyecto y se remitió a Presidencia y Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 10 de abril de 2014.		
	111132. Integrar el Proyecto de Notificaciones electrónicas al Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	100	0	100		100%		• El Proyecto fué reformulado a efecto que se integrara las Notificaciones Electrónicas en el OJ. Esta propuesta se realizó a solicitud de la Unidad de Análisis Estratégico, la formalización la hizo el Proyecto de Asistencia Técnica.		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
	111133. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	0	0	0		0%		• Esta acción estratégica no se realizará ya que después de la integración y revisión se pasará a Presidencia.		
	111133. Presentar a Corte Plena el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	50	50	0	100	40	0	40		0%		40%	• Se ajustó el proyecto y se remitió a Presidencia y Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 10 de abril de 2014.		
	111134. Ajustar el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	100	0	100		100%		• El anteproyecto fue modificado a notificaciones electrónicas y revisado por parte de la Unidad de Asistencia Técnica en los meses de marzo y abril del presente año. En este momento la presente Unidad lo está revisando y para emitir opinión.		
	111135. Presentar a Corte Plena el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	50	50	0	100	0	50	0	50		0%		50%	• Pendiente de realizar los ajustes, ya que se reformuló, modificándose contenido y denominación por Ley de Notificaciones Electrónicas.	
1.1.1.13	A partir de la aprobación de la Ley de Notificaciones Judiciales, se procederá su implementación y ejecución.										0		0%		0%		
1.1.1.14	Presentar a más tardar en Junio de 2014 a la Asamblea Legislativa el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	111141. Convocar, Revisar y Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		28%	• Acción fue ejecutada completamente en el primer trimestre. En el presente anteproyecto han existido varias jornadas de revisión en equipo; sin embargo, por su extensión y complejidad, se necesitan más jornadas.
		111141. Convocar, Revisar y Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• Se revisó y modificó el Anteproyecto de Ley de Función Pública Notarial y se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 24 de octubre de 2013.	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)	
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3				
	111142. Formalizar apoyo de Checchi para la revisión del proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	20	70	20	110		110%	• Ya se formalizó el apoyo de Checchi; se está en proceso de nombramiento de consultor (En el primer trimestre esta acción se avanzó con 20% y en este trimestre se complementa con el 80%) sobre esta meta hemos tenido inconvenientes en formalizar el apoyo para la contratación de un consultor externo; ello en virtud del cambio de autoridades que ha tenido esa consultora. Sin embargo, ha existido un compromiso verbal por parte de la Directora del proyecto, en continuar apoyando esta gestión, estamos a la espera de información y directrices que nos permitan avanzar y finalizar la revisión del proyecto
	111142. Formalizar apoyo de Checchi para la revisión del proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100				0		0%	
	111143. Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial, si se concretiza el apoyo de Checchi	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	0	0	0		0%	• El ajuste dependerá de la opinión del consultor, en caso de considerar procedente incluir un procedimiento ad-hoc, se proyectan jornadas de discusión y debate sobre su contenido.
	111143. Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial, si se concretiza el apoyo de Checchi.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100				0		0%	
	111144. Presentar a Comisión del Notariado el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	0	0	0		0%	• Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior.
	111144. Presentar a Comisión del Notariado el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100				0		0%	• Se realiza nueva revisión del Anteproyecto de Ley de la Función Pública Notarial para incluir últimas observaciones recibidas y se concluirá en el próximo trimestre.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL
	111145. Revisar (final) el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico y la Sala de lo Civil	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	0	0	0		0%		• Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior.
	111146. Remitir y Presentar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	0	0	0		0%		• Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior.
	111146. Remitir y Presentar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena.	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	0	100	0	0	100			0	0		0%		• Se realiza Nueva revisión del Anteproyecto de Ley de la Función Pública Notarial para incluir últimas observaciones recibidas y se concluirá en el próximo trimestre.
1.1.1.15	A partir de la aprobación de la Ley de la de la Función Pública Notarial, se procederá su implementación y ejecución												0%		
OBJETIVO 1.1.2 Impulsar e Implementar reforma normativa vinculante al quehacer del Órgano Judicial.														31%	
1.1.2.1	Participar en la actualización de la Ley de Procedimientos Constitucionales a partir de Junio de 2014.												0%		
1.1.2.2	A partir de la aprobación de la Ley de Procedimientos Constitucionales, se procederá su implementación y ejecución.												0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
1.1.2.3 Continuar con la Participación de la actualización del Proyecto de Ley de Probidad a partir de Enero de 2014.	11231. Atender las probables observaciones provenientes de las autoridades de la Corte Suprema de Justicia al anteproyecto de la Ley de Probidad	Dirección de Probidad	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		92%	<ul style="list-style-type: none"> Gracias a la cooperación internacional de USAID en el proyecto de Fortalecimiento del Sector Justicia, se ha realizado diferentes talleres con diversas instituciones, sociedad civil, ONG's y la Sección de Probidad, para que la propuesta de Ley de Probidad sea promocionada en los diferentes sectores y una probable aprobación por parte de la Asamblea Legislativa.
	11231. Revisión y análisis del Anteproyecto de Ley de Probidad	Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%			<ul style="list-style-type: none"> Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de diciembre de 2013.
	11232. Presentación del Anteproyecto de Ley de Probidad a Corte Plena	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%			<ul style="list-style-type: none"> El seguimiento del anteproyecto lo lleva la Dirección de Probidad, recibiendo el apoyo de Checchi quien se esta encargando de hacer las consultas, pero se ha participado en las jornadas dispuestas por el equipo técnico(acción ejecutada en el primer y segundo trimestre).
1.1.2.4 A partir de la aprobación de la Ley de Probidad, se Procederá su implementación y ejecución.										0						0%		
1.1.2.5 Participar en e impulsar la elaboración del Proyecto de Ley Procesal Administrativa a partir de Abril 2014.	11251. Establecer institucionalmente las bases para un proceso de dialogo y consulta hacia la aprobación de la Ley Procesal Administrativa (en sustitución de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo).	Sala de lo Contencioso Administrativo	100	0	0	0	100	100	0		100				100%		80%	
	11252. Elaborar el cronograma de trabajo del Anteproyecto de Ley Procesal Administrativa (con jurisdicción en lo Contencioso Administrativo)	Sala de lo Contencioso Administrativo	100	0	0	0	100	70	0		70				70%			
	11253. Consolidación de los materiales pertinentes para dar continuidad al Proyecto de Ley Procesal Administrativa.	Sala de lo Contencioso Administrativo	100	0	0	0	100	70	0		70				70%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO					
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL								
1.1.2.6 A partir de la aprobación de Ley Procesal Administrativa, se procederá su implementación y ejecución.											0				0%				
1.1.2.7 A partir de la aprobación del Código Procesal de Trabajo, se procederá su implementación y ejecución.											0				0%				
1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014.	11281 Efectuar proceso de contratación de arrendamiento de inmueble para los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	100	0	100	0	0	0	0		0%		0%		38%	• A la fecha no se ha recibido requerimiento definitivo para arrendar inmueble.	
	11281. Presentar Informe sobre Acciones Realizadas para Implementar el decreto 59	Sala de lo Civil	100	0	0	0	100	0	100		100				100%				
	112810. Diseño para la adecuación de espacios para locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	0	0	100	0	100				0		0%		0%				
	112811. Instalación física de la Infraestructura y adecuación de los espacios	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100				0				0%				
	112812. Implementar el traslado de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100				0				0%				
	112813. Dar Seguimiento y Apoyo Administrativo a la Adecuación el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	0	0	25	25		100%		25%				
	11283. Presentar Proyecto de decreto de Archivo Provisional en Materia Civil y Mercantil a Corte Plena	Sala de lo Civil	100	0	0	0	100	0	75		75				75%				

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
	11284. Presentación de Proyecto de Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas y de Documentos Judiciales a Corte Plena	Sala de lo Civil	100	0	0	0	100	100	0	100			100%				
	11285. Elaborar reglamento de Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas y de Documentos Judiciales.	Sala de lo Civil	50	50	0	0	100	0	0	0			0%				
	11286. Proponer acuerdos a Corte Plena sobre la distribución de procesos de los Juzgados Civiles y Mercantiles de San Salvador	Sala de lo Civil	0	100	0	0	100	100		100			100%				
	11287. Efectuar la elaboración y revisión de especificaciones técnicas para arrendamientos de locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100			0			0%				
	11287. Efectuar la elaboración y revisión de especificaciones técnicas para arrendamientos de locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Sala de lo Civil	100	0	0	0	100	100	0	100			100%				
	11288. Identificar y gestionar arrendamiento de locales para los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0	100			0			0%				
1.1.2.9 Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014.	1129. Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	33	33	34	100	33	20	53		61%		53%		38%	• el retraso se debe agran parte a la dilacion en el envio de la documentacion que el departamento de traslado de reos se habian comprometido en enviar desde mayo y junio
	11291. Conformar Equipo Técnico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100	100		100			100%				

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL
	11291. Conformar Equipo Técnico	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100		100				100%		
	11291. Conformar Equipo Técnico para Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100				0		0%		
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100		100		100		100%		
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100		0	100	100		100%		• Esta Meta se realizó en el segundo trimestre.
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100				0		0%		
	11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100		60	40	100		100%		• Ya fue concluido dicho estudio por parte del equipo técnico
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100		0	100	100		100%		• La propuesta ya fue revisada y aprobada por las personas responsables de esta meta
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100		0	100	100		100%		•
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes.	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100			100	100		100%		• En este Trimestre esta Dirección elaborò informe jurídico y técnico sobre la función de traslado de reos y adolescentes, así mismo se realizaron encuestas a nivel nacional a diferentes jueces que se les brinda el servicio.
	11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100				0		0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL
	11294. Realizar consulta a Comisión de Jueces	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100		0	0	0		0%		• por razones de compromisos institucionales de parte de los miembros del equipo técnico no se ha llevado a cabo esta actividad.
	11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100		0	0	0		0%		• no se cumplió porque se recibió con dilación el estudio y encuestas provenientes de traslado de reos
	11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100			100	100		100%		• Se realizó en este trimestre a través de encuestas que esta Dirección efectuó a un grupo de jueces a nivel nacional, a los que se les brinda el servicio de traslado de reos. Asimismo se remitieron dichas encuestas a la DDESIS.
	11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100				0		0%		
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces /zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100		0	0	0		0%		• Por razones de compromisos institucionales de parte de los miembros del equipo técnico no se ha llevado a cabo esta actividad
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100		0	100	100		100%		• se realizaron por medio de encuestas realizadas por dirección de calidad
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos.	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100			100	100		100%		• Esta meta será coordinada a través del Departamento para el Desarrollo de Sistemas de Organización e Información (DDESIS).
	11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100				0		0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	100	0	100			0	0		0%		0%	• no se cumplio porque se recibio con dilacion el estudio y encuestas provenientes de traslado de reos
	11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	0	100	0	100			0	0		0%		0%	• Esta meta será coordinada a través del Departamento para el Desarrollo de Sistemas de Organización e Información (DDESIS).
	11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100			0	0		0%		0%	Por parte de la GGJ y DDESIS no hemos sido convocados a las reuniones
	11296. Ajustes y presentación de propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces	Unidad de Justicia Juvenil	0	0	100	0	100	0	0	0	0		0%		0%	• Por razones de compromisos institucionales de parte de los miembros del equipo técnico no se ha llevado a cabo esta actividad
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	100	0	100			50	50		50%		50%	• en esta en proceso de desarrollo
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	0	100	0	100			0	0		0%		0%	• Esta meta será coordinada a través del Departamento para el Desarrollo de Sistemas de Organización e Información (DDESIS).
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100			0	0		0%		0%	No se ha podido llevar a cabo reuniones ya que no hemos sido convocados

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces	Unidad de Justicia Juvenil	0	0	100	0	100	0	0	0		0%		0%	• Por razones de compromisos institucionales de parte de los miembros del equipo técnico no se ha llevado a cabo esta actividad	
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	0	100	100			0				0%		
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	0	0	100	100			0				0%		
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	0	100	100			0				0%		
	11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena	Unidad de Justicia Juvenil	0	0	0	100	100	0	0	0				0%	• La meta está para ser cumplida el próximo trimestre	
1.1.2.10 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en Junio de 2014.	112101 Elaboración y sometimiento de Visto Bueno de perfiles de puestos para personal jurídico y técnico de los Tribunales Ambientales.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	100	0	100				100%		67%
	112101. Aprobación de Decreto de creación de los Tribunales Ambientales por la Asamblea Legislativa.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	50	25	125			125%		• Se publico el 9 de Julio de 2014, en el Diario Oficial

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	112101. Dar Seguimiento y Apoyo Administrativo a la Implementación de los nuevos Tribunales Ambientales	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	0	0	25	25		100%		25%	
	112101. Gestionar la Aprobación del Acuerdo de Creación de los Tribunales Ambientales en la Asamblea Legislativa.	Unidad de Medio Ambiente	100	0	0	0	100	100	0		100				100%	
	112102 Realizar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales Ambientales.	Unidad Técnica Central	40	60	0	0	100	15	15	10	40				40%	• En el presente trimestre se ha procedido a iniciar la parte operativa del proceso de reclutamiento de personal, tanto jurídico como técnico, para la conformación de los Tribunales Ambientales, con la realización de concursos tanto internos como externos, por lo que se espera finalizar con el grueso del proceso de escogitación de candidatos, el próximo trimestre.
	112102. Gestionar el Visto Bueno de los Perfiles de Puestos.	Unidad de Medio Ambiente	100	0	0	0	100	100	0		100				100%	
	112102. Validación de Proyecto de Implementación de Juzgados Ambientales	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	50	25	125				125%	• Es publicado el 9 de Julio de 2014, en el Diario Oficial La Creacion de Juzgados Medioambientales
	112103. Dar seguimiento el Convenio Interinstitucional (Convenio entre Consejo Nacional de la Judicatura, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Corte Suprema de Justicia) para el Proceso de Selección de Jueces y Juezas.	Unidad de Medio Ambiente	100	0	0	0	100	50	50		100				100%	
	112103. Validar presupuesto en tiempo para su ejecución	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	50	25	125				125%	• La CSJ aprobo presupuesto para ejecutar las remodelaciones necesarias para su funcionamiento

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL
	112104. Coordinar el Proceso de Capacitación del Personal de los Tribunales Ambientales.	Unidad de Medio Ambiente	0	100	0	0	100		0				0%		
	112104. Creación de comité implementador y definir responsabilidades dentro del proyecto	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	50	50	150		150%		• Comite Coordinado por DDESIS
	112105. Nombramientos de funcionarios judiciales, personal judicial y técnico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	0	0		0		0%		
	112105. Realizar la Divulgación de los Tribunales Ambientales.	Unidad de Medio Ambiente	0	50	50	0	100		0	0	0		0%		• La presente meta se ejecutará a su totalidad el cuarto trimestre.
	112106. Realización de adecuaciones de infraestructuras	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	0	0	50	50		50%		• DDESIS ya entrego diseño de las remodelaciones de la Unidad de Medio ambiente, para la ejecución de las remodelaciones en general y del diseño del Juzgado de Medio Ambiente se delego al departamento de Ingeniería para este fin de, de acuerdo a instrucciones giradas por la Dr. Magistrada Maria Luz Regalado al Lic. Luis David Torres Tejada, jefe de DDESIS
	112107. Elaboración de documentos jurídicos aplicables (por ejemplo convenios)	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	0		50		50%		
	112108. Elaboración de manuales de las dependencias administrativas	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	0		50		50%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	112109. Inauguración de Tribunales	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	0	0	0			0%			
1.1.2.11 Presentar a Presidencia, Corte Plena o referente Institucional, Propuesta de reformas a la Legislación Penal Juvenil en Octubre de 2014.	112111. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil	Unidad de Justicia Juvenil	50	50	0	0	100	50	0	30	80		80%		27%	• La meta no ha sido cumplida ya que por compromisos de los jueces no ha sido formada la Comisión y se delego en el Grupo gestor la misión de realizar los analisis y estudios respectivos
	112112. Incorporar observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100	0	0	0			0%			• Por razones de compromisos institucionales de parte de los miembros del grupo gestor no se ha llevado a cabo esta actividad
	112113. Elaborar Documento de Consulta sobre Reformas para Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil	Unidad de Justicia Juvenil	0	100	0	0	100	0	0	0			0%			• Por razones de compromisos institucionales de parte del Grupo Gestor no se ha llevado a cabo esta actividad
Línea Estratégica 2 Jurídica Administrativa Institucional													55%			
COMPONENTE 2.1 REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DEL ÓRGANO JUDICIAL.													48%			
OBJETIVO 2.1.1 Implementar métodos modernos y sistemas para el gerenciamiento de los despachos judiciales junto al desarrollo de una estructura organizativa dinámica, lógica y funcional.													55%			
2.1.1.1 Implementar el Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador a partir de Octubre de 2015.	21111 Elaborar Plan de Implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100	0	0	100		100		100		100%		41%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL
	21111. Elaborar Plan de Implementación del Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador	Dirección de Logística Institucional	0	0	100	0	100	0	0	0	0%		0%		
	21110. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales.	Unidad de Género	0	0	100	0	100	0	100	100		100%		100%	• La U. de Género participa en los equipos de trabajo coordinados por la DDESIS
	21112 Elaborar el diagnóstico para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	50	50	0	100	50	50	0		0%		50%	
	21112. Elaborar el diagnóstico completo para la implementación del Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador	Dirección de Logística Institucional	0	0	100	0	100	0	0	0		0%		0%	• No se ha requerido la colaboración del área de infraestructura y redes
	21113 Realizar condiciones previas para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	0	100	100			0			0%		
	21113. Realizar condiciones previas para el proceso de implementación (Distribución de Planta, Selección de personal etc.)	Dirección de Logística Institucional	0	0	50	50	100			0		0%		0%	
	21119 Gestionar la incorporación al presupuesto 2015, los recursos mobiliarios necesarios para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100	0	0	100	75	75				75%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3			TOTAL ANUAL			%	
2.1.1.2	Implementar el Centro Judicial Integrado de La Unión a partir de Septiembre de 2016.									0				0%			
2.1.1.3	Continuar con el Desarrollo de mecanismos de seguimiento, control y evaluación del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados a partir de Enero de 2014.	21131 Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados.	Unidad Técnica Central	0	0	100	0	100			0	0		0%		4%	• Se han solicitado indicaciones a la D.P.I., respecto al estado actual de los trámites para el inicio del seguimiento a las actividades relacionadas a los Centros Judiciales Integrados, por lo que se esta a la espera de las instrucciones pertinentes.
	21131. Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	100	0	100			0	0		0%		0%	• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.	
	21131. Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	100	0	100			0	0		0%		0%	• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.	
	21131. Reactivar comisión de seguimientos a los Centros Judiciales Integrados	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100				0			0%			
	21132. Revisar y someter a aprobación las Normas de Organización y Funcionamiento de Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100				0	0		0%		0%	• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	21132. Revisar y someter a aprobación las Normas de Organización y Funcionamiento de Centros Judiciales Integrados	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100				0	0		0%		0%	• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	21133. Elaborar Tablero de Indicadores de Gestión por Centro Judicial Integrado	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100				0	0		0%		0%	• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)	
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL					
	21133. Elaborar Tablero de Indicadores de Gestión por Centro Judicial Integrado	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100			0	0		0%		0%	• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	21134. Crear mecanismos de Gestión de Despacho Judicial	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100			0	0		0%		0%	• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	21134. Crear mecanismos de Gestión de Despacho Judicial	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100			0	0		0%		0%	• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	21135 Participar en la creación de mecanismos de Gestión de Despacho Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	0	100	100				0		0%			
	21135. Dar Seguimiento al desarrollo de mecanismos de control y evaluación administrativo del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	50	50	100		50	50		100%		50%		
2.1.1.4 Formular el proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Enero 2014.	21141. Elaboración de documento del proyecto de implementación de la Video Conferencia en los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de El Salvador: Plan Piloto en Juzgado 1o. de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de San Salvador.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	50		100		100%		100%	
	21142. Elaboración de los proyectos de instrumentos jurídicos complementarios para ser aprobados por la Dirección Superior	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	50		100		100%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL
	21143. Elaboración de primer borrador	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	50		100		100%		
	21144. Revisión de Borrador	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	50	50		100		100%		
	21145. Correcciones	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	0	100		100		100%		
	21146. Presentación de Proyecto Técnico Jurídico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	0	100		100		100%		
	21147. Presentación de análisis Técnico Financiero para V. B. de Gerencias	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	50	50	0	0	100	0	100		100		100%		
	21148. Presentar para presupuesto	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	50	50	100		100		100		100%		
2.1.1.5 Implementar la utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Junio de 2014.										0			0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
2.1.1.6 Implementar el Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, violencia sexual y maltrato infantil, a partir Enero de 2014. (MENORES, FAMILIA Y PAZ).	21161. Creación de Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, acoso sexual y maltrato infantil. (18 en total). Estimados para el año 2014: tres unidades de atención.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	30	30	40	100	0	50	50		167%		50%		38%		
	21162. Divulgar y orientar el marco jurídico nacional e internacional para la detección, prevención, atención, protección y sanción de cualquier forma de violencia dirigidos a mujeres, niños, niñas, adolescentes, adulto mayor y personas con capacidades especiales. Se realizarán tres programas por mes aproximadamente en el año 2014	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	25	25	25	25	100	25	0	25		0%		25%				
2.1.1.7 Implementar y Ejecutar un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz), a partir de Enero de 2014.	21171. Fortalecer la apertura de nuevos equipos multidisciplinarios para los Juzgados de Paz, así como 2 nuevos Centros de Atención Psicosocial.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100	60	0	80	140		160%		140%		99%	• Se tienen todos los procesos elaborados y elegido en las ternas el personal, pero aún no se han contratado por lo que no se puede iniciar.
	21171. Brindar Apoyo administrativo a la Implementación y Ejecución un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz)	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	0	0	25	25		100%		25%			
	21171. Dar seguimiento a la Implementación y Ejecución de un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz)	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			• Se ha contratado el coordinador y 4 psicólogos para los CAPS de Ciudad Delgado, ya se cuenta con mobiliario y equipo.
	21172. Implementar la apertura de Centro de Atención Psicosocial de Usulután y la ampliación de los CAPS de Sonsonate y Chalatenango.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100	70	0	80	150		160%		150%			• Se ha seleccionado al personal que se ha sometido al proceso y las ternas están definidas, sin que se haya contratado a nadie aún.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
	21173. Impulsar la divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100	35	0	65	100		130%		100%		• En este trimestre se continuó con las Jornadas Educativas para dar a conocer los derechos y deberes contenidos en la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia. Atendiendo una población de 2,743 personas, entre padres, madres, niños/as, y docentes.	
	21174. Elaborar propuesta para la prevención de la violencia en el área rural del país.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100	50	0	0	50		0%		50%		• Debido a problemas de recursos institucionales, no es posible realizarlo, ya que el área de transporte está en crisis, indispensable para la realización de esta meta.	
	21175. Construir Convenio con diferentes universidades del país, para el ingreso de practicantes en las carreras de Psicología, Trabajo Social y Educación, para la realización de prácticas en la Corte Suprema de Justicia.	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	50	0	50	0	100	100	0	50	150		100%		150%		• Luego de la firma del Convenio con la Universidades del país, se han incorporado estudiantes para la realización de la práctica y/o servicio social en áreas como Instituto de Medicina Legal, Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, Juzgados de Paz, Unidad Técnica Central.	
2.1.1.8 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, a partir de Enero de 2014.	21181. Presentar a la Presidencia los Manuales Administrativos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para su aprobación	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%		88%	• Acción ya fue ejecutada en el primer trimestre. Los manuales de la GGAJ ya fueron aprobados y entraron en vigencia a partir del 22 de abril del 2014.
	21182. Implementar y dar a conocer los Manuales Administrativos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	100	0	100				100%		• Acción ejecutada en el segundo trimestre. Ya se dieron a conocer a las Unidades de la GGAJ una copia de los Manuales Administrativos.	
	21183. Dar seguimiento a la actualización y ajustes a los Manuales Administrativos de las Dependencias de la GGAJ	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		• Se remitió memorandúm el 25 de agosto de 2014 y se han realizado revisiones de los manuales de algunas dependencias para dar seguimiento debido a esta meta, se remitió para autorización de la Presidencia los MA de DDESIS y UCoordinadoraAIV.	
	21184. Dar continuidad al Desarrollo Organizacional de la GGAJ	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	50	50	100	0	40	35	75		70%		75%		• Se han realizado acciones para la Instauración de la Unidad de Asistencia Administrativa de la GGAJ, la Dirección de Servicios Técnico Judiciales, la DDESIS (Man. Adm), el DCAIV (Man. Adm.) y el Archivo Institucional (se terminaron los Man. Adm).	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO					
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año			Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3		TOTAL ANUAL							
2.1.1.9 Reversión de Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena a partir de Enero de 2014.	21191. Brindar asistencia técnica en el proceso implementador de la Reversión de Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena	Dirección de Planificación Institucional	70	30	0	0	100	100	30		130		130%		115%				
	21192. Participar en términos técnicos administrativo en la elaboración del Proyecto de Decreto y Presentarlo a corte Plena	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100	100	0		100		100%						
2.1.1.10 Implementar la Reversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014.	21110 Implementar la Reversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	30	30	40	100		30	30	60		100%		60%		71%	•	
	211101 Elaborar perfiles de puestos para personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer.	Unidad Técnica Central	0	0	0	100	100				0				0%				
	211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGAI/DDESIS	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100		100	100	200				200%				•
	211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGAI/DDESIS	Unidad de Género	0	100	0	0	100		100	0	100				100%				•
	211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGAI/DDESIS	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	0	100	0	0	100		100		100				100%				
	211101. Conformar Equipo Técnico para Implementar la Reversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer (coordinado por la GGAI/DDESIS)	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		100		100				100%				

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	2111010. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	100	0	100			50	50		50%		50%	• se esta a la espera de la orden de la direccion superior en base a la propuesta hecha
	2111011. Presentar propuestas técnicas jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	0	100	100			50	50				50%	• se esta a la espera de la orden de la direccion superior en base a la propuesta hecha
	2111011. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia	Unidad de Género	0	0	100	0	100		0	0	0		0%		0%	• La DDESIS es la U..O. que coordina, La Unidad de Género participa en en las acciones estratégicas programadas.
	2111012. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	0	100	100			50	50				50%	• se esta a la espera de la orden de la direccion superior en base a la propuesta hecha
	2111012. Presentar propuestas técnicas jurídicas a la Comisión de Modernización.	Unidad de Género	0	0	100	0	100		0	0	0		0%		0%	• La DDESIS es la U..O. que coordina, La Unidad de Género participa en en las acciones estratégicas programadas.
	2111013. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica.	Unidad de Género	0	0	0	100	100		0	0	0				0%	•
	2111013. Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	0	100	100			50	50				50%	• se esta a la espera de la orden de la direccion superior en base a la propuesta hecha
	2111014. Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización.	Unidad de Género	0	0	0	100	100		0	0	0				0%	•

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)	
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3				
	211102 Elaborar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer.	Unidad Técnica Central	0	0	0	100	100						0%	
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la Comisión de Modernización	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100	100	50	150			150%	• se esta elaborando de acuerdo a indicaciones recibidas en al presentacion de la accion 210112
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100	100	100	200			200%	• se presento propuesta a comision magistradas, diputadas y el presidente del CSJ
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización.	Unidad de Género	0	100	0	0	100	50	50	100			100%	• La DDESIS es la U.O. que coordina, La Unidad de Género participa en en las acciones estratégicas programadas.
	211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización.	Departamento de Coordinación de Atención Integral a Victimas	0	100	0	0	100			0			0%	
	211103. Elaboración y presentación del análisis técnico estadístico	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100	100		100			100%	
	211104. Elaboración y presentación del análisis técnico estadístico del tema de Tribunales de Violencia Contra la Mujer,	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100	100		100			100%	
	211104. Facilitar apoyo a GGAJ, para Gestionar cooperación y/o consultorías para la parte jurisdiccional y competencias para el diagnóstico.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100	100	50	150			150%	• se esta a ala espera de las ordenes de la direccion superior con bse a ala presentacion que se efectuo ante las diputadas y magistrados

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	211105. Gestionar cooperación y consultorías de la parte jurisdiccional para el diagnóstico.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100		100	50	150		150%		• se esta a la espera de la direccion superior	
	211106. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100		100	30	130		130%		• se esta elaborando en base al enfoque brindado por magistradas de la comision respectiva afin de analizar tambien la implementacion de la unidades integrales de atencion especializada contemplanas en la LEIV	
	211107. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	100	0	0	100		100		100		100%			
	211107. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil.	Unidad de Género	0	100	0	0	100		0		0		0%			
	211108. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable.	Unidad de Género	0	100	0	0	100		0	0	0		0%		•	
	211108. Elaborar Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales. (cooperante)	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	50	50	0	100		50	30	80		60%		80%	• se esta a ala espera de las ordenes de l direccin en base a la propuesta ya relacionada
	211109. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales.	Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	0	0	100	0	100			50	50		50%		50%	• se esta a la espera de la orden de la direccion superior en base a la propuesta hecha

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
OBJETIVO 2.1.2 Desarrollar e implementar nuevos modelos alternativos de gestión de despacho judicial en concordancia con el Plan Estratégico Institucional.														47%				
2.1.2.1 Formular el Proyecto sobre la realización de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Enero de 2014.	21211. Enviar memorándum a presidencia solicitando Lineamiento Estratégico, para formular el proyecto sobre realización de Audiencia ubicadas en Centros Penales	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100	100	0	100			100%		100%			
2.1.2.2 Implementar el Proyecto sobre la modalidad de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Septiembre de 2014.														0%				
2.1.2.3 Implementar a partir de Diciembre de 2014, el Área de Atención Especializada para víctimas de Acoso Sexual y Acoso Laboral en el Órgano Judicial, según la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres y Ley de Igualdad, Equidad Integral y Erradicación de la Discriminación contra las mujeres (LIE).														0%				
2.1.2.4 Implementar el Programa de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA), a partir de Enero de 2014.	21241. Apoyar las acciones conducentes a la puesta en marcha del programa de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA).	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		88%	<ul style="list-style-type: none"> Se preparó y ejecutó el evento de lanzamiento público del Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales Se desarrollo reunión trimestral de seguimiento con la OEA sobre los avances del Servicio con los Jueces de Ahuachapán, Chalatenango y Morazán, que lo tienen implementado

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
OBJETIVO 2.1.3 Conformar e implementar el Nuevo Mapa Judicial de El Salvador.														42%				
2.1.3.1 Impulsar la aprobación del nuevo Mapa Judicial de El Salvador, a partir de Enero de 2014.	21311. Actualizar el nuevo Mapa Judicial, para iniciar el proceso de aprobación de parte de Comisión de Modernización y Corte Plena.	Dirección de Planificación Institucional	40	40	20	0	100	40	60		100		0%		100%		100%	
2.1.3.2 Elaborar un Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio, a partir de Abril de 2014.	21321 Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Unidad Técnica Central	0	30	30	40	100		0	0	0		0%		0%		0%	• Se han solicitado instrucciones a la D.P.I., respecto al inicio de las actividades relacionadas a sensibilización y divulgación del nuevo modelo de despacho judicial (Centros Judiciales Integrados), por lo que se esta a la espera de las indicaciones pertinentes.
	21321. Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100			0	0		0%		0%			• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	21321. Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio.	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100			0	0		0%		0%			• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
2.1.3.3 Implementar el nuevo Modelo de Administración de Despachos Judiciales, a través de Circunscripciones Judiciales de Paz, a partir de Octubre de 2014	21331. Elaborar perfiles del nuevo Modelo de Administración de Despachos Judiciales, a través de Circunscripciones Judiciales de Paz.	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100	25	0	0	25		0%		25%		25%	• A la fecha no se han adquirido terrenos por lo que no se ha iniciado la construcción; aunque si se han elaborado perfiles

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
COMPONENTE 2.2 CONSOLIDACION DE LA CULTURA DE PLANIFICACION.														68%				
OBJETIVO 2.2.1 Desarrollar a nivel del Órgano Judicial la Cultura de Planificación y Medición.														72%				
2.2.1.1 Consolidar el Sistema Integrado de Planificación Institucional (SPI) en los Tribunales del país, a partir de Enero de 2014.	22111. Gestionar con el Depto. de informática el detalle de Tribunales con conectividad institucional.	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100	100	0		100		100%		50%			
	22112. Elaborar el listado de Juzgados y Tribunales con conectividad	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%			• meta se cumplió en el primer trimestre		
	22112. Realizar un programa de trabajo partiendo del informe que proporcione Informática.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		25		25		25%					
	22113. Gestionar la conectividad (Internet - Intranet) para los Tribunales y Juzgados que no cuentan con ella.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		25		25		25%					
	22114. Asignar usuarios para el Sistema de Planificación Institucional (SPI) en los Tribunales y Juzgados que no poseen y que tengan conectividad Institucional.	Dirección de Planificación Institucional	0	50	50	0	100		25	0	25		0%		25%	• Pendiente de ejecutar. Se tiene una versión para utilizar el explorert y probarlos en máquinas marca Lenovo, se experimentará en los Tribunales del CJ Isidro Menéndez		
	22115. Proporcionar la inducción y usos del Sistema de Planificación Institucional	Dirección de Planificación Institucional	0	20	40	40	100		0	25	25		63%		25%	• Se tiene una versión para utilizar el explorert y probarlos en máquinas marca Lenovo, se experimentará en los Tribunales del CJ Isidro Menéndez.		
2.2.1.2 Elaborar en Junio de 2014 un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	22121. Aprobar los indicadores del Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial que corresponden al Área Administrativa.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100			100	100		100%		100%		117%	
	22121. Conformar equipo técnico para establecer el diseño, construcción y manejo de los Indicadores de Gestión para el Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		100		100			100%				

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	22121. Participar en la Elaboración de un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	100	0	100		100%		• Acción ejecutada en el segundo trimestre-Se participó en la elaboración y aprobación de los Indicadores de Gestión de la GGAJ.	
	22122. Establecer el diseño, construcción y manejo de los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		100		100		100%			
	22123. Elaborar propuesta del Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		100		100		100%			
	22124. Presentar y Gestionar la Aprobación por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y Gerencia General de Administración y Finanzas los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial y Propuesta de Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100		100	100	200		100%		200%	• Se presentó el Tablero de Indicadores de gestión por escrito a la Dirección Superior y a las Unidades Organizativas de la CSJ.
2.2.1.3 Implementar a partir de Junio de 2014 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior.	22131. Consolidar matriz de Programación de Acciones Estratégicas del año 2014 del OJ.	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100	100	0		100		100%		85%	
	22131. Dar seguimiento al sistema de control de gestión estratégica(PEI) que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior (Talleres, Informes)	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	30	30	40	100		30	30	60		100%		60%	
	22131. Participar en la Implementación de un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• Las dependencias remitieron la información para completar los indicadores.
	22132. Elaborar Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• Se elaboraron los Tableros de Indicadores de Eficacia, del comportamiento del PEI del Tercer Trimestre de 2014.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
	22133. Remitir y Presentar los resultados del Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI a la Dirección Superior. (en la gestión de aprobó. Del PAO 2014 del OJ).	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100	25	75	25	125		100%		125%	• Se presentaron a la Corte Plena y a las Unidades Organizativas de laCSJ.	
	22134. Retroalimentar a Gerencias y dar seguimiento a lineamientos de Dirección Superior	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• Se divulgaron los resultados del 1er Semestre de 2014, se explicó la problemática, para que tanto la Corte Plena como las Gerencias y Unidades Organizativas, efectúen las medidas correctivas, de las desviaciones en el cumplimiento de metas. La GGAJ reprogramará las metas de elaboración de	
2.2.1.4 Diseñar a partir de Enero de 2014 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo a las Gerencias.	22141. Dar seguimiento al sistema de control de gestión estratégica(PEI) que sirva de apoyo a las Gerencias. (Talleres, Informes)	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		71%
	22141. Participar en el Diseño de un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo a las Gerencias	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• La DPI la ya implementó.	
	22141. Remitir y Presentar los resultados del Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI a las Gerencias	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• Se remtieron a las dos gerencias y dirección superior los tableros de indicadores de eficacia del primer Semestre de 2014, así mismo se incluyó un informe de logros y conclusiones del referido Plan.	
	22142. Dar seguimiento al PAO del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	30	30	40	100	30	30	60	60		100%		60%	• Se brindó asesoría técnica para el seguimiento al Plan Anual Operativo, mediante consultas presenciales, telefónicas, visitas a las Uidades y en reuniones de trabajo.	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO						
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Periodo 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL									
2.2.1.5 Diseñar a partir Enero de 2014 un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22151. Acompañar el diseño de herramientas de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as en Web, Intranet y Redes Sociales, que permitan conocer el quehacer del Órgano Judicial	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	50	50	0	100				0	0		0%		0%		69%	• Esta acción estratégica se reprograma para el próximo año, debido a que la DPI le ha dado prioridad al diseño y seguimiento de indicadores de gestión y eficacia del OJ	
	22151. Brindar asistencia técnica para el diseño de indicadores	Dirección de Gestión de Calidad	0	50	25	25	100		50	25	75		100%		75%				• Se ha brindado asistencia técnica a los procesos certificados.	
	22151. Conformar Equipo Técnico para el diseño del Tablero de Indicadores de monitoreo, gestión y percepción.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		100		100				100%					
	22151. Dar Visto bueno al tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico. Donde participe el Área Administrativa.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	50	25	25	100		50	25	75		100%		75%					
	22151. Participar en el diseño a partir de Enero de 2014 de un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	50	25	25	100		0	50	25	75		100%		75%				• L DPI ya lo implementó.
	22152. Acompañar la ejecución de las herramientas de recopilación de la percepción de los usuarios.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	25	50	25	100				0	0		0%		0%				• Esta acción estratégica se reprograma para el próximo año, debido a que la DPI le ha dado prioridad al diseño y seguimiento de indicadores de gestión y eficacia del OJ

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
	22152. Analizar, consolidar y transformar la información en herramientas para el establecimiento de indicadores de monitoreo, gestión y percepción.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		100				100%				
	22153. Someter a aprobación de las Gerencias los indicadores de monitoreo, gestión y percepción	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		100				100%				
	22154. Diseñar el tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos, para proyectos estratégicos del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		100				100%				
2.2.1.6 Implementar a partir de Junio de 2014, un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos, de monitoreo, de gestión e indicadores de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22161. Apoyar la divulgación de resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50	100		0	0		0%		0%		40%	• Esta acción estratégica se reprograma para el próximo año, debido a que la DPI le ha dado prioridad al diseño y seguimiento de indicadores de gestión y eficacia del OJ
	22161. Iniciar la implementación del tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos, para proyectos estratégicos del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	50	50	100		50	50		100%		50%		• Se inicio la implementación de éstos indicadores.	
	22162. Divulgar logros en los resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50	100		0	0		0%		0%		• Esta acción estratégica se reprograma para el próximo año, debido a que la DPI le ha dado prioridad al diseño y seguimiento de indicadores de gestión y eficacia del OJ	
	22162. Poner a Disposición de los tomadores de decisiones estratégicas el Tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100		100	100		100%		100%		• Se presentaron a la Dirección Superior, en forma escrita y a las dos gerencias y unidades orgaizativas, a partir del 3er trimestre se iniciará la medición.	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
	22163. Divulgarlos resultados de los indicadores de Gestión y Monitoreo de los servicios brindados por el Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50	100				50	50		100%		50%		• Se han divulgado en la Intranet de la CSJ a través del boletín Informativo del mes de septiembre de 2014 y se brindo cobertura periodística en eventos presenciales a 65 participantes Gerentes, directores, jefaturas y colaboradores técnicos, jurídicos y administrativos del OJ.
OBJETIVO 2.2.2 Impulsar mecanismos de divulgación permanente del Pensamiento Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Institucional.														63%				
2.2.2.1 Continuar la divulgación a partir de Enero 2014 el Pensamiento Estratégico y del Plan Estratégico Institucional, por medios electrónicos y exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial.	22211. Divulgar el Pensamiento Estratégico y logros del Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	50	50	0	0	100	50	0		50			50%		51%		
	22211. Divulgar el Pensamiento Estratégico y el Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos, escritos y presenciales	Dirección de Planificación Institucional	0	25	25	50	100	30	25	55		100%		55%				• El Pensamiento Estratégico se divulgó conjuntamente con Dirección de Comunicaciones y RRPP, a través de la publicación en Pantallas de Inicio de las Computadoras de lo empleados del Órgano Judicial. Y el PEI fue divulgado en el Sitio Web de la CSJ. divulgación continua
	22212. Divulgar el Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (presenciales, Celulares y Medios electrónicos)	Dirección de Planificación Institucional	0	25	25	50	100	25	25	50		100%		50%				• Se ha realizado la divulgación mediante el portal de transparencia del OJ.
	22212. Divulgar el Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (Celulares y medios electrónicos)	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	25	25	25	25	100	25	0	25	50		100%		50%			
2.2.2.2 Continuar con la Divulgación a partir de Julio de 2014 los resultados obtenidos de la ejecución del Plan Estratégico a través de informes semestrales y por medios electrónicos, así como en exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial.	22221. Divulgar la ejecución y logros del Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos, escritos y presenciales	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		75%	• Se realizaron un Evento titulado "RESULTADOS DEL PRIMER SEMESTRE 2014 DEL PAO Y PEI" A Corte Plena, 60 JEFATURAS DE LA CSJ, con la participación del presidente del OJ y los dos Gerentes Generales y también Se divulgó en el Portal de Transparencia del O.J.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
	22222. Divulgar la ejecución y logros del Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (Presencialmente, Celulares y Medios electrónicos)	Dirección de Planificación Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			• Se realizó la divulgación, mediante el Portal de Transparencia del OJ y por el correo Institucional.
COMPONENTE 2.3 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA																53%		
OBJETIVO 2.3.1 Proponer e Implementar reformas y mecanismos para mejorar los servicios jurídicos institucionales.																53%		
2.3.1.1 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de 2014.	23111. Actualizar los Manuales Administrativos del Investigación Judicial.	Dirección de Investigación Judicial	0	50	50	0	100		40	30	70		60%		70%		38%	•
	23111. Apoyar en la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	0	5	5	10		20%		10%			• Se solicitó apoyo por parte de investigación judicial hasta la última semana de Junio. Se adjunta plan de trabajo
	23112. Reorganizar la Dirección de Investigación Judicial para agilizar los procedimientos disciplinarios que se instruyen en la misma y el servicio a los usuarios.	Dirección de Investigación Judicial	0	0	50	50	100				30	30	60%		30%			
	23113. Creación de un Sistema Informático idóneo al tipo de proceso que se realiza en la Dirección de Investigación Judicial	Dirección de Investigación Judicial	0	10	45	45	100		10	45	55		100%		55%			•
	23114. Creación de la Base de Datos de Magistrados y Jueces propietarios y suplentes de la República	Dirección de Investigación Judicial	0	0	50	50	100			25	25		50%		25%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
2.3.1.2 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional a partir de Enero de 2014.	23121. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	0	0	0	0		0%		0%		46%	• No se ha requerido apoyo por parte de investigación profesional con respecto al sistema informático
	23121. Dar seguimiento a la modernización del carnet de Abogados y Notarios.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100	15	15	20	50		80%		50%			• Se ha dado el seguimiento necesario para el avance en esta meta, se pidió a DACI y Informática en la asesoría para la adquisición del equipo informático, logrando la visita de empresas para realizar demostraciones de impresión de carnet y poder hacer las requisiciones de compras del equipo.
	23122. Seguir con la unificación de los Sistemas Informáticos de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100	10	5	5	20		20%		20%			• No se cuenta con el recurso humano necesario para el diseño de programas que pueda colaborar en la integración, solo se trabaja ya muy de cerca con la Secretaría General.
	23123. Mejorar y ampliar los servicios de la Regional Oriental de la Sección de Investigación Profesional.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100	20	10	10	40		40%		40%			• Se ha hecho las gestiones necesarias en Gerencia General de Asuntos Jurídicos para que gestione en Corte Plena o Presidencia la autorización de inicio de la regional
	23124. Buscar resolver en Corte Plena los casos de Títulos Irregulares.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100	25	25	20	70		80%		70%			• Esta Meta ha seguido caminando pero está sujeta a la programación en la agenda de Corte Plena
	23125. Implementar los reglamentos interno, para el trámite de Autorización de Abogados y los Informativos Disciplinarios.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100	15	25	15	55		60%		55%			• Se ha hecho las gestiones necesarias en Gerencia General de Asuntos Jurídicos para que gestione en Corte Plena o Presidencia la aprobación de los manuales, ya están elaborados y revisados
	23126. Concretizar nuevos convenios con otras Instituciones Estatales para la acreditación de Práctica Jurídica.	Dirección de Investigación Profesional	25	25	25	25	100	40	25	25	90		100%		90%			• Hemos cubierto las necesidades de practicantes de nuestros usuarios internos en el Organismo Judicial y oficinas de la C.S.J. No obstante la demanda de practicantes por parte de las Instituciones con quienes tenemos convenio, también se determinó la factibilidad de suscribir nuevos convenios con otras

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
2.3.1.3 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado a partir de Enero de 2014.	23131. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	40.3	0	0	40.33		0%		40%		48%	• No se ha tenido avance debido a que la persona responsable de esta meta se encuentra en estado delicado de salud
	23131. implementar la consulta de trámites y petición en línea de los procesos de Expedición de Testimonios y otros Documentos y Autorización y Recepción de Libros de Protocolo en Página Web, previo el rediseño de los programas informáticos	Dirección del Notariado	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			• En el presente trimestre se ha incorporado de un nuevo programa para el proceso de Extensión de Testimonios -versión 4.1-, software que sustentará las bases para la instauración del programa que viabilice la consulta en línea en este proceso. Para el proceso de Protocolo el programa se encuentra en desarrollo para viabilizar la consulta en línea.
	23132. Implementar la modernización del resguardo de libros de protocolo mediante la digitalización de los libros de protocolo.	Dirección del Notariado	25	25	25	25	100	0	0	25	25		100%		25%			• Esta meta se está desarrollando por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos debido a que favorecerá además a otras dependencias de la misma. Se ha proyectado contar un Centro de Digitalización que podrá atender los requerimientos de esta oficina. La Sección de Notariado proporcionó los requerimientos según el quehacer de la oficina en reuniones realizadas con la Asistencia de la Unidad de Informática.
	23133. Gestionar la asignación de un solo local para albergar aproximadamente los Cien Mil Libros de protocolo que a la fecha se resguardan, así como la implementación de medios Tecnológicos para su resguardo y gestión.	Dirección del Notariado	25	25	25	25	100	0	0	25	25		100%		25%			• Se han hecho gestiones para la asignación de un solo inmueble. Extraoficialmente se ha tenido conocimiento que no existe presupuesto alguno para la compra en este año ni en el siguiente. Para el próximo año se gestionará el arrendamiento.
	23134. Contar con un Centro de Reproducción de las Escrituras matrices y anexos.	Dirección del Notariado	25	25	25	25	100	100	0	0	100		0%		100%			• A partir del 3 de marzo del presente año, fue instalado en la Sección el Centro de Reproducción
	23135. Contar con un aparato ordenador de público-Turnomatic-Gestión de colas	Dirección del Notariado	0	100	0	0	100	0	0	25	25				25%			• Se han enviado notas a la Unidad de Informática, requiriéndole las especificaciones técnicas de carácter generico, información necesaria para el requerimiento de compra a la DACI. A la fecha no se tiene respuesta.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Periodo 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
2.3.1.4 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad a partir de Enero de 2014.	23141. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	0	0	0	0		0%		0%		48%	• No se ha requerido apoyo por parte de Probidad con respecto al sistema informático
	23141. Digitalizar las declaraciones juradas de patrimonio de los funcionarios públicos recibidas en el periodo de 1990 a 1999.	Dirección de Probidad	10	35	35	20	100	3	97	0	100		0%		100%			• En el segundo trimestre se ha finalizado con la digitalización del 100% de las declaraciones recibidas en el periodo de 1990 hasta 1999. Iniciando con las declaraciones recibidas en el año 2000.
	23142. Crear un nuevo sistema informático que integre todas las actividades que se realizan en la Sección de Probidad	Dirección de Probidad	25	25	25	25	100	20	10	15	45		60%		45%			• Se ha retomado con el desarrollo del nuevo sistema informático de Probidad, con las pantallas de recepción de documentos y registro de obligados. Además se finalizó el desarrollo de una plataforma que brinda todo tipo de estadísticas relacionada a las diferentes actividades que realiza la Sección de Probidad
2.3.1.5 Implementar la Propuesta de Modernos Mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial a partir de Julio de 2014.	23151. Elaborar una Propuesta de Modernos Mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	25	25	50	100	0	0	0	0		0%		0%		0%	•
2.3.1.6 Continuar con la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero de 2014.	23161. Participar en la continuidad de la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero de 2014	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		79%	• Ya se cuenta con plataforma informática, licencia de Windows server 2012, se reforzó con un técnico informático, instalación de red informática, Ya se cuenta con el estudio y factibilidad de la ampliación de las naves industriales; y se hacen las gestiones para que se puedan implementar en el año 2015 y siguientes.
	23161. Participar en la elaboración del Estudio de Factibilidad de la creación del Sistema Automatizado de Archivos.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			• Se esta desarrollando la elaboración de las bases de competencia para la adquisición de un sistema en conjunto con la Gerencia General de Asuntos Jurídicos Departamento de Informática y la DACI.
	23162. Gestionar el Desarrollo de Software del Sistema Automatizado de Archivo Institucional.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			• Se esta desarrollando la elaboración de las bases de competencia para la adquisición de un sistema en conjunto con la Gerencia General de Asuntos Jurídicos Departamento de Informática y la DACI.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
	23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de Sistema Automatizado de Archivo Institucional	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• Pasada la etapa del proceso de análisis y de gestión de los equipos (Software y Hardware) en coordinación con la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Departamento de Informática y la DACI, se ha dado la apertura para adquirir los equipos.		
	23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de ampliación de las naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100	25	25	50	100		200%		100%	• Pasada la etapa de estudio de factibilidad de los proyectos se ha tenido que modificar el calendario de la ejecución por falta de presupuesto.		
	23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción de naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• Como se modifico la calendarización de la ejecución del proyecto se ha incorporado en las prioridades del 2015 la ampliación de tecoloca quedando a la espera la erogación presupuestaria.		
	23166. Colaborar en el Proyecto de Creación de museo Institucional de documentos.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• Se cuenta con el Visto Bueno de la GGAJ para realizar las gestiones. Se cuenta con el diagnóstico de los documentos. Se solicito al Dpto. de Informática la creación de la pagina web para el museo virtual. Se han hecho las gestiones para que sea asignado para tal fin ya se estan haciendo las gestiones para la adquisición del escaner satelital.		
2.3.1.7 Continuar con la Modernización de la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2014.	23171. Continuar con la Modernización de la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2014.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		58%	• El Departamento de Personas detenidas esta actualizó sus Manuales Administrativos manifiesta que se trabajó en una plataforma de la cual se está implementando de forma parcial
	23171. Participar en la elaboración del Proyecto de Fortalecimiento de la Oficina de Información de Personas Detenidas.	Oficinas de Información de Personas Detenidas	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%		•	
	23172. Implementar el Proyecto de Fortalecimiento del Departamento de Información de Personas Detenidas.	Oficinas de Información de Personas Detenidas	0	0	0	100	100	0	0	0	0				0%		•	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3			TOTAL ANUAL					
2.3.1.8 Continuar con la Creación e implementación del Proyecto de Resocialización, a partir de Enero de 2014.	23182. Dar a conocer el Proyecto de Resocialización, al personal del Departamento de Prueba y Libertad Asistida.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	100	0	0	0	100	100	0	100			100%		95%			
	23183. Establecer convenios de cooperación con la instituciones públicas y privadas, cuyos programas cumplan con el perfil de trabajo del DPLA.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	100	0	0	100		80	100	180			180%				
	23184. Establecer las relaciones institucionales con el personal del DPLA, para referir asistidos en el desarrollo del proyecto de Resocialización, públicas y privadas para el desarrollo del proyecto.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	100	0	100			100	100		100%		100%			
	23185. Iniciar a registrar resultados de referencias a las instituciones convenidas.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	0	100	100				0			0%				
2.3.1.9 Continuar con la Creación y Publicación del Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período 1997-2012, a partir de Enero de 2014,	23191. Remitir el proyecto debidamente editado.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	100	0	100			90	90		90%		90%		30%	• DPLA esta realizando las ultimas observacion al proyecto debidamente editado, y esta pendiente la remision del documento a la Gerencia General de Asuntos Juridicos.
	23192. Recibir la Autorización del Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Pena en el período de 1998 - 2012	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	100	0	100				0		0%		0%			
	23193. Publicación del proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el periodo de 1998-2012, aprobado por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	0	0	0	100	100				0			0%				

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
2.3.1.10 Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	Departamento de Documentación Judicial	25	25	25	25	100	20	25	25	70		100%		70%		71%	• El Centro de Documentación Judicial remite periódicamente la información a las oficinas firmantes del Convenio.
	231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014.	Departamento de Publicaciones	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			•
	231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional.	Departamento de Archivo Judicial	25	25	25	25	100	25	25	0	50		0%		50%			• Por razones de cambio de jefaturas de una unidad no se efectuaron reuniones de trabajo por lo que no se lograron avances
	231101. Proponer y solicitar Instrucciones a la Dirección Superior sobre el mecanismo de Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%			• Acción ejecutada en el primer trimestre- el acuerdo de integración de estas dependencia esta listo. Fue presentado a Corte Plena; sin embargo, los miembros del Pleno consideraron necesario que la Gerencia realizara algunos estudios de impacto económico que dicha integración podría ocasionar al presupuesto del OJ, entre otros aspectos. Se ha solicitado a la Secretaría General de la Corte se agende nuevamente como punto de acta el tema de integración de las dependencias, para exponer al Pleno los resultados de los estudios requeridos.
231101. Seguimiento a la implementación del Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Departamento de Coordinación de Bibliotecas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			• Se ha dado seguimiento pues hay un contacto casi permanente con estas unidades, ya que se realiza un trabajo a fin.	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	231102. Elaborar Acuerdo y/o incorporar en el Proyecto de Ley Orgánica Judicial la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, para la creación de una Dirección de Conservación Documental y Archivo	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	100	0	100			100%	• Se elaboró solicitud para la Secretaría General, a efecto que se agende en CP este tema nuevamente	
	231103. Incorporar en el Manual de la GGJ y elaborar los Manuales Administrativos de la Dirección de Conservación Documental y Archivo	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	50	50	100	0	0	25	25		50%		25%	• Se incorporará hasta que Corte Plena apruebe el acuerdo para la creación de una Dirección de Conservación Documental y Archivo.
2.3.1.11 Elaborar Propuesta conceptual del Sistema de Administración y Custodia de Evidencias, a partir de Enero de 2014.	231111 Diagnóstico Situacional del Depósito Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	100	0	0	100		100		100		100%		67%	
	231112 Propuesta de Fortalecimiento del Depósito Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	100	0	100			100	100		100%		100%	• Entregada el 22/09/14 a Jefatura de la Unidad de Sistemas Administrativos.
	231113 Iniciar la Implementación de mejoras al Depósito Judicial.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	0	100	100				0			0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
COMPONENTE 2.4 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACION JUDICIAL.														50%				
OBJETIVO 2.4.1 Implementar el Sistema Integrado de Gestión Judicial.														0%				
2.4.1.1 Realizar las acciones previas para actualizar a partir de Enero de 2014 el Sistema Integral de Seguimiento Judicial en los Centros Judiciales Integrados funcionando.	24111. Elaborar estudio Técnico - Jurídico de los Sistemas Informáticos existentes en los Centros Judiciales Integrados.	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100			0	0		0%		0%		0%	• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	24111. Elaborar estudio Técnico - Jurídico de los Sistemas Informáticos existentes en los Centros Judiciales Integrados.	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100			0	0		0%		0%			• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	24111. Participar en la realización de las acciones previas para actualizar el Sistema Integral de Seguimiento Judicial en los Centros Judiciales Integrados funcionando	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	50	50	100	0	0	0	0		0%		0%			• USAID acompañará las acciones del Depto. de Informática
	24112. Desarrollar y/o Ajustar de Sistemas Informáticos para Centros Integrados	Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado	0	0	50	50	100			0	0		0%		0%			• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	24112. Desarrollar y/o Ajustar de Sistemas Informáticos para Centros Integrados	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	0	0	50	50	100			0	0		0%		0%			• Esta acción estratégica no se ha ejecutado debido a que está pendiente la decisión definitiva de la Dirección Superior.
	24113 Acompañar en el Desarrollo y/o Ajustes de Sistemas Informáticos para Centros Integrados.	Unidad de Sistemas Administrativos	0	0	0	100	100				0					0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Periodo 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3			TOTAL ANUAL			
OBJETIVO 2.4.2 Contar con información Estadística Judicial para la oportuna toma de decisiones de la Dirección Superior, Instancias del Órgano Judicial y otras Instituciones.														150%		
2.4.2.1 Continuar con la Elaboración, análisis, interpretación y presentación a partir de Enero de 2014 informes semestrales y anuales sobre las Estadísticas Jurisdiccionales del Órgano Judicial.	24211. Elaborar y publicar el Informe Anual 2013 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100	100	0	100	200		200%		150%	•
	24212. Elaborar y publicar el Informe del Primer Semestre 2014 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100			100	100		100%		100%	•
OBJETIVO 2.4.3 Desarrollar las investigaciones necesarias para construir indicadores, evaluar proyectos o modelos de gestión y todas aquellas acciones conducentes a mejorar la gestión judicial.														0%		
2.4.3.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Enero de 2014 de al menos dos investigaciones anuales que den soporte al seguimiento y control del actuar del Órgano Judicial o propuestas de proyectos de innovación o cambios orientados al mejoramiento del quehacer institucional.	24311. Elaborar estudio técnico preparatorio para la implementación en los Juzgados Laborales del nuevo Código Procesal de Trabajo	Dirección de Planificación Institucional	50	50	0	0	100	0	0	0				0%		0%
	24312. Preparar proyecto de Instauración del reconocimiento a las mejores prácticas de Tribunales	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100			0	0				0%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
Línea Estratégica 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones													36%			
COMPONENTE 3.1: FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS RELACIONES DE COORDINACIÓN EN EL SECTOR DE JUSTICIA.													25%			
OBJETIVO 3.1.1 Fortalecer la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.													25%			
3.1.1.1 Diseñar y elaborar mecanismos de seguimiento y control de acuerdos de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia a más tardar en Julio de 2014.	31111. Gestionar y Coordinar con Presidencia Lineamientos Estratégicos, para diseñar y elaborar mecanismos de seguimiento y control de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100	25	0	25			25%		25%	
OBJETIVO 3.1.2 Promover la evaluación de la gestión de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia.													25%			
3.1.2.1 Formular y presentar a Presidencia del Órgano Judicial y de la CSJ en Diciembre de 2014, un Informe que contenga los factores positivos resultantes del esfuerzo de coordinación.	31211. Gestionar y Coordinar con presidencia Lineamientos Estratégicos, para la formulación de informes que contengan factores positivos del esfuerzo de coordinación con el Sector de Justicia..	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100	25	0	25			25%		25%	
3.1.2.2 Diseñar y estructurar contenido de informe de análisis del seguimiento del rol del Órgano Judicial en la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia, a más tardar en Diciembre de 2014.	31221. Gestionar y Coordinar con presidencia Lineamientos Estratégicos, para diseñar y estructurar contenido de informe de análisis del seguimiento del rol de OJ en la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100	25	0	25			25%		25%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
COMPONENTE 3.2: PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE ENTENDIMIENTO.														8%			
OBJETIVO 3.2.1 Elaborar y presentar propuesta de protocolo de entendimiento (proceso de reclutamiento, evaluación y capacitación de Jueces/zas) para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura.														8%			
3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Marzo de 2014.	32111 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	0	0	0			0%		8%		
	32111. Participar en la preparación de una Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Marzo de 2014	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	25	25	50	100	0	0	25	25		100%		25%		• La Unidad Tecnica Central ya presentó la propuesta a Corte Plena, sin que a la fecha hubiera un pronunciamiento.
	32112 Socializar la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas con el CNJ.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	0	0	0				0%			
3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática, a más tardar en Enero de 2014.	32211 Unificar criterios con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	0	0	0				0%		8%	
	32211. Participar en la elaboración de un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	25	25	50	100	0	0	25	25		100%		25%		• La propuesta del protocolo de entendimiento, ha sido presentada a las autoridades superiores, se esta en espera de las directrices.
	32212 Presentar para firma de Presidencias de CSJ y CNJ, el Plan Anual de Capacitaciones.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	0	0	0				0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
COMPONENTE 3.3: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.														62%				
OBJETIVO 3.3.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y organismos nacionales e internacionales.														62%				
3.3.1.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2014.	33111. Participar en la consolidación de la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2014.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	20	25	70		100%		70%		62%	• Se han realizado estudios y gestionado contactos para lograr el acercamiento con cooperantes. El Plan piloto está siendo diseñado.
	33112. Coordinar la elaboración y ejecución de un proyecto de capacitación permanente, en Materia Notarial, con el Ministerio de Relaciones Exteriores dirigido a funcionario del servicio exterior que ejercen función pública.	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	3	53		12%		53%			• Se han realizado reuniones para discutir temas en materia notarial con los participantes y se han proyectado hacer los contactos para solicitar apoyo internacional, ya se trabaja en un documento que será discutido en proximas reuniones.
COMPONENTE 3.4: COORDINACION CON EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL.														48%				
OBJETIVO 3.4.1 Contribuir al desarrollo Institucional del IML para mejorar la investigación científica del delito.														48%				
3.4.1.1 Apoyar acciones para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML, a partir de Enero de 2014.	34111. Participar en Consejo directivo para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		38%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
	34111. Realizar gestiones para el mantenimiento y mejora de infraestructura y equipamiento a nivel nacional	Dirección de Medicina Legal	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisar modificaciones en instalaciones IML Region Metropolitana. - Seguimiento a remodelaciones a los modulos 8, 9 y 10 en region Metropolitana IML, con el fin de habilitar oficinas administrativas, nuevo auditorium y areas de trabajo forenses -Antropologia y tratamiento oseo de personas no identificadas- - Dar seguimiento a las licitaciones para que se efectuen remodelaciones en las Sedes Regionales del 	
	34112. Gestionar aprobación al Convenio para Especializar Peritos IML	Dirección de Medicina Legal	0	0	0	100	100	0	0	0	0				0%		<ul style="list-style-type: none"> • En proceso de firma Covenio insterinstitucional con el IDHUCA. La UATI revisò y aprobo modelo de convenio marco. Acuerdo de consejo Directivo IML
	34113. Elaborar proyecto para la creación de Escuela de Especialización Forense en el IML	Dirección de Medicina Legal	0	0	0	100	100	0	0	0	0				0%		<ul style="list-style-type: none"> • Esta elaborado el anteproyecto de la Escuela y esta pendiente presentacion a la Direccion para su autorizaciony presentacion con Consejo
3.4.1.2 Apoyar acciones para acreditar los Laboratorios de Química y Biología Forense a partir de Enero de 2014.	34121. Participar en Consejo directivo para lograr acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%			58%	
	34121. Remitir diagnósticos elaborados a las autoridades superiores para su incorporación al proceso	Dirección de Medicina Legal	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%		<ul style="list-style-type: none"> •
	34122. Gestionar la acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense. a partir de la incorporación al proceso	Dirección de Medicina Legal	0	100	0	0	100	0	0	0	0				0%		<ul style="list-style-type: none"> •

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
Línea Estratégica 4 Recursos Humanos													4%			
COMPONENTE 4.1 MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.													12%			
Objetivo 4.1.1 Implementar Procesos que mejoren el Sistema de Administración y desarrollo de Recursos Humanos.													35%			
4.1.1.1 Integrar bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial, a más tardar en Julio de 2014.	41111 Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	100	0		100		100%		35%	
	41111. Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%			
	41111. Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%			
	411110. Gestión de aprobación de las políticas para la gestión de recursos humanos en el Órgano Judicial	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0	100		0		0		0%			
	411111 Efectuar la Elaboración de Manuales e Instructivos de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	0	60	40	0	100		0	0	0		0%		0%	• No se ha continuado con esta meta, debido a que se esta a la espera de indicaciones del Comité Técnico.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL
	411111. Efectuar la elaboración de Manuales e Instructivos: Manuales de Organización, de Descripción de Puestos y de Procedimientos, Instructivos.	Dirección de Recursos Humanos	0	60	40	0	100	0	0	0		0%		0%	• Se espera los resultados obtenidos por el Comité técnico que lidera el proceso de integración.
	411112. Efectuar la Aprobación de Manuales e Instructivos	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	0	100	0	100	0	0	0		0%		0%	• La UTC con RRHH deberán elaborar los Manuales e Instructivos una vez realizada la integración
	411112. Efectuar la Aprobación de Manuales e Instructivos: Manual de Organización, Manual de Descripción de Puestos, Manual de Procedimientos e Instructivos	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100	0	0	0		0%		0%	No se ha podido realizar por completo, ya que todavía no ha sido aprobada la unión de ambas unidades organizativas
	411112. Gestionar la solicitud de aprobación de Manuales e Instructivos para la Gestión del Recurso Humano del Órgano Judicial	Dirección de Recursos Humanos	0	0	100	0	100	0	0	0		0%		0%	• Se espera los resultados obtenidos por el Comité técnico que lidera el proceso de integración.
	411113 Efectuar el análisis y diseño del Sistema Informático para la nueva dependencia de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	0	0	0	100	100			0				0%	
	411113. Efectuar el análisis y diseño de sistema informático de RRHH	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100			0				0%	
	411113. Efectuar el análisis y diseño del Sistema Informático	Dirección de Recursos Humanos	0	0	0	100	100	0	0	0				0%	
	41112 Revisar y analizar la normativa vigente y Anteproyecto de Ley para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	100	0	100				100%	
	41112. Revisar y analizar la Normativa Vigente y Anteproyecto de Ley	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100	100		100				100%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL
	41112. Revisar y analizar la Normativa Vigente y Anteproyecto de Ley	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		
	41112. Revisar y analizar la normativa vigente y anteproyecto de Ley.	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100		0		0		0%		
	41113 Elaborar Propuesta de Reformas Legales para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	0	0		0		0%		
	41113. Elaborar Propuesta de Reformas Legales	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100	75	0		75		75%		
	41113. Elaborar Propuesta de Reformas Legales	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	0	0	60	60		60%		• Se estará trabajando e las propuestas cuando se tengan las opciones de organización
	41113. Elaborar propuestas de reformas legales	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100		0		0		0%		
	41114 Realizar Modelación de Procesos para el proceso de integración UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	100	0		100		100%		
	41114. Realizar Modelación de Procesos	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• Acción ejecutada en el primer trimestre. Se realizó la modelación de 30 procesos de la gestión de recursos humanos.
	41114. Realizar modelación de Procesos de Gestión del Desarrollo Humano.	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100	100	0		100		100%		
	41115 Efectuar el establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones) de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	0	0		0		0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)	
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3				
	41115. Efectuar el Establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones)	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100	100	0		100		100%	
	41115. Efectuar el Establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones)	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	40	50	0	90		90%	• Acción estratégica completa. El equipo técnico ha presentado la propuesta de la estructura organizativa; esta pendiente la aprobación.
	41115. Efectuar el establecimiento de la estructura organizativa. (Definir el nivel organizacional de la nueva Dirección de Gestión y Desarrollo Humano)	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100	0	0		0		0%	
	41116 Efectuar descripción del cargo de Director y/o Gerente de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	100	0	0	0	100	0	0		0		0%	
	41116. Efectuar descripción del Cargo de Director y/o Gerente	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100	0	0		0		0%	
	41116. Efectuar descripción del Cargo de Director y/o Gerente	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	0	0	100	100		100%	• El equipo técnico ha presentado la propuesta; esta pendiente la aprobación.
	41116. Efectuar descripción del cargo de Director y/o Gerente de la nueva estructura de Recursos Humanos	Dirección de Recursos Humanos	100	0	0	0	100	0	0		0		0%	
	41117. Realizar eventos de sensibilización al cambio al personal.	Dirección de Recursos Humanos	0	20	40	40	100		0	0	0		0%	• Se espera los resultados obtenidos por el Comité técnico que lidera el proceso de integración.
	41117. Realizar eventos sensibilización al Cambio	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	20	40	40	100		0	0	0		0%	No se ha podido realizar eventos de sensibilización al cambio, esto depende de la Dirección de Recursos Humanos y UTC
	41117. Realizar eventos sensibilización al Cambio	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	20	40	40	100	0	0	0	0		0%	• La sensibilización se ha postergado para el final del proceso de integración.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL
	41118. Inventariar Recursos Humanos, materiales financieros, tecnológicos, logísticos, infraestructura	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0	100	0	0	0			0%		• No se ha recibido convocatoria por parte del responsable de la meta para iniciar el inventario de los recursos tecnológicos de las áreas de Recursos Humanos y UTC.
	41118. Inventariar Recursos: Humanos, Materiales, Financieros, Tecnológicos, Logísticos e Infraestructura	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100			0			0%		
	41118. Inventariar Recursos: Humanos, Materiales, Financieros, Tecnológicos, Logísticos, Infraestructura	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	50	0	50		50%		• Se solicitó a las dos instancias pero solo la UTC ha remitido la información. A la espera que RRHH remita la información que se le solicitó
	41118. Inventario recursos: Humanos, materiales, financieros, tecnológicos, logísticos e infraestructura.	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0	100	0		0			0%		
	41119 Efectuar la revisión y formulación de Políticas de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH.	Unidad Técnica Central	0	100	0	0	100	0		0			0%		
	41119. Efectuar la Revisión y Formulación de Políticas	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100			0			0%		
	41119. Efectuar la Revisión y Formulación de Políticas	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	0	100	0	0	100	0	45	55	100		100%		• El equipo técnico terminó las políticas que fueron formuladas con insumos de RRHH y UTC

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
	41119. Efectuar la revisión y formulación de políticas.	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0	100	0		0			0%					
Objetivo 4.1.2 Desarrollar un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional.													0%					
4.1.2.1	Continuar con el Desarrollo e implementación de un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional a partir de Enero de 2014.													0%				
Objetivo 4.1.3 Mejorar la formación, desarrollo y ejercicio profesional de los servidores del Órgano Judicial.													25%					
4.1.3.1	Implementar a partir de Enero de 2014 un plan de desarrollo integral de los funcionarios/as y empleados/as judiciales y administrativos/as.													0%				
4.1.3.2	Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional, a más tardar en Julio de 2014.													0%				
4.1.3.3	Actualizar y Gestionar la aprobación del Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ, a más tardar en Julio de 2014.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	100	0	100	0		100	100		100%		100%		50%	
	41331. Realizar la revisión de observaciones realizadas por la Dirección Superior.	Dirección de Recursos Humanos	0	100	0	0	100	0		0				0%				

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	41332. Gestionar la aprobación del instructivo para la Concesión de licencias por becas de estudio al personal del Órgano Judicial.	Dirección de Recursos Humanos	0	0	100	0	100			50	50		50%		50%	• Se ha presentado una propuesta de instructivo para la concesión de licencias por becas de estudio de parte de la Unidad de Asistencia Jurídica.
4.1.3.4 Implementar el Código de Ética Judicial a más tardar en Julio de 2014.	41341. Participar en la divulgación del Código de Ética Judicial (Siempre y cuando se reciban los insumos)	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50	100			50	50		100%		50%	•
OBJETIVO 4.1.4 Seleccionar y promover Jueces/zas con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.													0%			
4.1.4.1 Implementar nuevos procesos de selección y promoción de Jueces/zas que contengan mecanismos mejorados que presenten mayores garantías sobre su transparencia, a más tardar en Diciembre de 2014.															0%	
4.1.4.2 Implementar mecanismos de evaluación y control de gestión en concordancia con el sistema de evaluación del Consejo Nacional de la Judicatura, para Diciembre de 2015.															0%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3			TOTAL ANUAL			0%
OBJETIVO 4.1.5 Seleccionar y promover a Funcionarios/as y empleados/as judiciales con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.														0%		
4.1.5.1	Implementar nuevos procesos de selección y promoción de Funcionarios/as y empleados que contengan mecanismos que presenten mayores garantías sobre su transparencia, en Junio de 2014.														0%	
4.1.5.2	Elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base necesidades Institucionales en Marzo 2014.														0%	
COMPONENTE 4.2 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL														0%		
Objetivo 4.2.1 Mantener un clima organizacional aceptable y elevar la moral interna de los/las funcionarios/as y empleados/as, asociado con un sentido de pertenencia en concordancia con el Pensamiento Estratégico Institucional.														0%		
4.2.1.1	Efectuar el Análisis de clima organizacional Institucional, para establecer un programa de intervención gradual a las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. a partir de Abril de 2014														0%	
4.2.1.2	Implementar un programa de intervención de clima organizacional a las Unidades Organizativas a partir de Septiembre de 2014.														0%	
4.2.1.3	Aplicar a partir de Enero de 2014, mecanismos y políticas de selección de personal con énfasis en las promociones y ascensos internos.														0%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Periodo 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
COMPONENTE 4.3 DESARROLLO DE LA CARRERA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA JUDICIAL.														0%		
Objetivo 4.3.1 Desarrollar los mecanismos necesarios para la implementación de las leyes de la Carrera Judicial y Administrativa Judicial.														0%		
4.3.1.1. A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial se procederá a la implementación y ejecución.															0%	
4.3.1.2. A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Administrativa Judicial se procederá a la implementación y ejecución.															0%	
4.3.1.3 Implementar a partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial y Ley de la Carrera Administrativa Judicial, el Escalafón Judicial y Administrativo Judicial.															0%	
4.3.1.4 Impulsar a partir de Enero de 2014, la aprobación de la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial.															0%	
4.3.1.5 Elaborar el Plan de remuneraciones y Escala de Salarios para el año 2014, previa aprobación del Manual de Clasificación de Cargos a partir de Octubre de 2014.															0%	
Objetivo 4.3.2 Desarrollar un plan de incentivos y prestaciones.														0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Periodo 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3			TOTAL ANUAL		
4.3.2.1	Desarrollar estudio de factibilidad para la creación del Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015.														0%
4.3.2.2	Crear e Implementar el Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015.														0%
4.3.2.3	Elaborar estudio de factibilidad y viabilidad para la creación de clínicas de auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar de Enero de 2014.														0%
4.3.2.4	Crear clínicas auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar en Julio 2014. (previa validación con el estudio de factibilidad)														0%

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)	
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL					
Línea Estratégica 5 Cultura Jurídica y Comunicaciones														55%		
COMPONENTE 5.1 FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL.														70%		
OBJETIVO 5.1.1 Desarrollar una Cultura Organizacional que permita promover el servicio con excelencia y sentido de pertenencia dentro del Órgano Judicial.														70%		
5.1.1.1 Preparar el Programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial a partir de Abril de 2014.	51111. Preparar reuniones de trabajo	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	0	100	100				0		0%		10%	
	51111. Presentar el programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial a Presidencia.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	0	100	100	50	0	50			50%			
	51112. Realiza ajustes al programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial según lineamientos institucionales.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100				0		0%		0%	
	51113. Preparar material didáctico del programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100				0		0%		0%	
	51114. Selección y Formación de facilitadores del programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	0	100	100				0			0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Periodo 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3			TOTAL ANUAL					
5.1.1.2 Implementar a partir de Julio de 2014 la modelación de los procesos institucionales para aplicar la nueva cultura de gestión por procesos.	51121. Dar seguimiento a los Manuales de procesos certificados	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100	100	0		100		100%		100%			
5.1.1.3 Implementar a partir de Julio de 2014 un sistema de evaluación de la satisfacción de usuarios internos/as y externos/as del Órgano Judicial.	51131. Elaborar informe de medición del nivel de satisfacción de los usuarios correspondiente al año 2013	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100	100	0		100		100%		100%			
	51132. Elaborar y presentar informe de la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100	100	0		100		100%					
OBJETIVO 5.1.2 Promover la integración de los principios de igualdad y no discriminación de género a todos los niveles del Órgano Judicial.														69%				
5.1.2.1 Revisar, aprobar y ejecutar una Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) a partir de Enero de 2014.	51211 Gestionar la aprobación de la política Institucional de Igualdad de Género y continuar con su ejecución y su plan de acción.	Unidad de Género	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		88%	
	51212 Conformar un Comité Técnico Especializado de Seguimiento de la política institucional de igualdad de género.	Unidad de Género	0	100	0	0	100	100	100	0	200			100%				
5.1.2.2 Diseñar, proponer, apoyar, implementar y/o evaluar programas, proyectos y acciones para la transversalización del enfoque de igualdad de género en el Órgano Judicial a partir de Marzo de 2014.	51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	Unidad de Género	25	25	25	25	100	25	25	0	50		0%		50%		42%	
	51222 Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Unidad de Género	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL								
	51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género.	Unidad de Género	0	0	50	50	100		0	0	0		0%		0%				
5.1.2.3 Impulsar, apoyar, proponer y evaluar procesos de sensibilización y capacitación sobre la igualdad de género, a partir de Marzo 2014.	51231 Continuar desarrollando el programa de formación, capacitación y sensibilización en materia de igualdad de género y masculinidades.	Unidad de Género	0	0	50	50	100	25	25	50	100		100%		100%		78%		
	51232 Promover y gestionar el desarrollo de procesos de formación especializada para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	Unidad de Género	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%				
	51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos.	Unidad de Género	0	0	50	50	100		10	50	60		100%		60%				
COMPONENTE 5.2 FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DEL SISTEMA JUDICIAL																52%			
OBJETIVO 5.2.1 Acercar el Órgano Judicial a la población salvadoreña y retroalimentarla mediante el conocimiento de la realidad.																59%			
5.2.1.1 Desarrollar una estrategia de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial, a más tardar en Abril de 2014.	52111. Elaboración de material didáctico, versiones amigables, brouchure, etc., como estrategias de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	30	30	40	100				30	30		100%		30%		53%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
	52112. Continuar con la comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		<ul style="list-style-type: none"> Se realiza por medio de boletines, galerías de fotografías, Facebook, Twirer, en portales informativos instalados en los principales edificios del OJ, entre otros.(Justicia en Acción) 	
5.2.1.2 Fortalecer el Portal de Transparencia del Órgano Judicial y promover la participación ciudadana, según lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, a partir Enero de 2014.	52121. Dar continuidad al funcionamiento del Portal de Transparencia del Órgano Judicial de El Salvador para mejorar la accesibilidad de la información.	Unidad de Acceso a la Información Pública	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		75%	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó el trabajo en las mejoras funcionales de los aplicativos internos de la UAIP para agilizar procesos, así como en el rediseño y adaptación de las bases de datos a los aplicativos existentes.
5.2.1.3 Implementar el Proyecto de Editorial Institucional CSJ, a partir de Enero de 2014.	52131. Actualizar los manuales organizativos del Departamento de Publicaciones.	Departamento de Publicaciones	0	100	0	0	100				0				0%		50%	
	52132. Gestionar la Aprobación de Manual de Estilo.	Departamento de Publicaciones	0	100	0	0	100		100		100				100%			
	52133. Gestionar la aprobación de políticas editoriales.	Departamento de Publicaciones	0	0	100	0	100			0	0		0%		0%			<ul style="list-style-type: none"> Están en proceso de elaboración.
	52134. Gestionar la adquisición de equipo.	Departamento de Publicaciones	0	0	0	100	100			100	100				100%			
OBJETIVO 5.2.2 Diseñar e implementar un proceso permanente de consulta pública.														23%				
5.2.2.1 Implementar a más tardar en Enero de 2014 un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as.	52211. Brindar asesoría técnica a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para la aplicación de mecanismos de atención al usuario	Dirección de Gestión de Calidad	25	25	25	25	100	0	0	0	0		0%		0%		25%	<ul style="list-style-type: none"> hasta la fecha no hemos sido convocados, y los procedimientos pertenecen a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.
	52211. Dar seguimiento a la Implementación de un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	0	50		0%		50%			<ul style="list-style-type: none"> No se ha recibido reporte de las Dependencias

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO					
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL								
5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2014.	52221. Acompañar el diseño de herramientas de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as en Web, Intranet y Redes Sociales, que permitan conocer sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	25	50	25	100				0	0		0%		0%		21%	
	52221. Participar en la creación de mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	0	0	25		0%		25%				
	52222 Crear un mecanismo progresivo de inspección y monitoreo de los Juzgados, Tribunales y Cámaras de Segunda Instancia del País.	Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia	30	30	40	0	100	30	30	40	100		100%		100%				<ul style="list-style-type: none"> 1) Respecto de mecanismo progresivo de control e inspecc., se han tomado 2 acciones: a) en razón de funciones de este Dpto. se gestionó mediante la GGAJ, se facultara para control del cumplimiento de la obligación y plazo normado en art.29 de Cód. Electoral, tanto para Juzg. de Instruc., Sent. y Paz, iniciándose monitoreo en la Jurisdicción de Paz mediante circular n° 25 de fecha 26/09/14 a través de la cual la Presidencia autorizó a este Dpto. para el Esta acción estratégica se reprograma para el próximo año.
	52222. Acompañar la ejecución de las herramientas de recopilación de la percepción de los usuarios.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	25	50	25	100				0	0		0%		0%			
	52223. Apoyar la divulgación de resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	25	25	50	100				0	0		0%		0%			<ul style="list-style-type: none"> Esta acción estratégica se reprograma para el próximo año, debido a que la DPI le ha dado prioridad al diseño y seguimiento de indicadores de gestión y eficacia del OJ
	52224. Divulgar logros en los resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	0	0	50	50	100				0	0		0%		0%			<ul style="list-style-type: none"> No hubo requerimiento de parte de la Unidad Organizativa encargada de este tema.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
OBJETIVO 5.2.3 Fomentar la Educación Judicial Popular.														75%		
5.2.3.1 Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades a partir de Enero de 2014.	52311. Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• El programa de educación judicial popular se ejecuta con mucho éxito las jornadas jurídico educativas con las diferentes centros escolares.
COMPONENTE 5.3 APOYO A LOS PROFESIONALES DEL DERECHO Y OTRAS PROFESIONES QUE CONTRIBUYEN A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA.														42%		
OBJETIVO 5.3.1 Velar por la actualización y especialización permanente de los profesionales del Derecho y otras profesiones que contribuyan a la Administración de Justicia.														36%		
5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2014 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho.	53111. Apoyo logístico, protocolario y de cobertura periodística para talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	10	30	30	30	100	10	30	30	70		100%		70%	•
	53111. Programar y ejecutar anualmente talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	• Esta meta se delegó para su ejecución en el mes de julio de 2014, al Departamento Investigación Profesional según nos informó dicha jefatura el día 29 de agosto de 2014, ya tienen un listado de los ponentes que impartirán las capacitaciones en las universidades con los estudiantes de quinto año de Derecho y se remitió el documento para aprobación.
5.3.1.2 Diagnosticar el estado de la formación académica de los profesionales del Derecho en Julio de 2014.															0%	
OBJETIVO 5.3.2 Implementar la contraloría judicial, la vigilancia y el control profesional.														48%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO					
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL								
5.3.3.2.1 Presentar a partir de Junio 2014, a presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad.	53211. Presentar a partir de junio de 2014, a Presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final, preparados por Investigación Judicial.	Dirección de Investigación Judicial	25	25	25	25	100	25	10	25	60		100%		60%		48%		
	53211. Presentar a Presidencia y Corte Plena los reportes mensuales sobre los procesos de imposición de multa de los servidores públicos que incumplan la Ley de Probidad	Dirección de Probidad	0	10	45	45	100		10	45	55		100%		55%				• Se envió a la Secretaria General de la Corte Suprema de Justicia los reportes sobre los procesos de imposición de multa de los servidores que incumplieron con la presentación de la Declaración Jurada de Patrimonio posterior a los 60 días.
	53211. Solicitud y recepción de Informes sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	25	0	50		0%		50%				
	53212. Consolidación y elaboración de Informe Ejecutivo sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad, para la Dirección Superior	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	25	25	25	25	100	25	0	0	25		0%		25%				• No se ha elaborado informe ejecutivo, por no haber delegación para esta actividad

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
Línea Estratégica 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento														66%			
COMPONENTE 6.1 FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES INSTITUCIONALES.														72%			
OBJETIVO 6.1.1 Obtener la Asignación presupuestaria conforme a las necesidades de la institución.														90%			
6.1.1.1 Integrar a más tardar en Julio de 2014 el Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	61111 Brindar soporte técnico en la Recopilación y consolidación del Plan Anual de Necesidades 2015 e Insumos Críticos para elaborar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2015.	Dirección Financiera Institucional	0	30	70	0	100	30	70	100		100%		100%		90%	• Sección de Informática Financiera. Se brindó el soporte técnico para el PAO 2015.
	61111 Recopilar y Consolidar el Plan Anual de Necesidades 2015.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0	100	0	88.5	0	88.53			89%			
	61111. Consolidar el Pre PAO 2015 de la CSI. Y Remitir a la DFI	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100	100		100				100%			
	61111. Dar seguimiento a la Integración del Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	Gerencia General de Administración y Finanzas	40	40	20	0	100	40	40	20	100		100%		100%		
	61112 Elaborar Plan Anual de Compras Institucional y Plan Anual de Licitaciones 2015.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	100	0	100	0	0	50	50		50%		50%		• Véase observación meta 1.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
	61112. Participar en la reforma del Presupuesto Público.	Gerencia General de Administración y Finanzas	30	30	40	0	100	30	30	40	100		100%		100%			
OBJETIVO 6.1.2 Controlar y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria.														53%				
6.1.2.1 Presentar Trimestralmente a partir de Abril de 2014, un informe gerencial de ejecución del PEI y PAO, PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos), solicitando informe financiero a la DFI	61211. Elaborar Trimestralmente informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos), solicitando informe financiero a la DFI	Dirección de Planificación Institucional	0	25	25	50	100		25	25	50		100%		50%		53%	• Se elaboró el Informe Ejecutivo "Metas Logradas y Recursos Invertidos del Segundo Trimestre/2014".
	61211. Evaluar informe gerencial de ejecución del PEI y PAO, metas logradas y relacionado con los recursos invertidos.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	30	30	40	100		30	30	60		100%		60%			
	61212. Presentar a Presidencia y Gerencias el Trimestralmente informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos)	Dirección de Planificación Institucional	0	25	25	50	100		25	25	50		100%		50%			• Se envió a la Presidencia y a las Dos Gerencias el Informe Ejecutivo "Metas Logradas y recursos Invertidos en el egundo Trimestre de 2014".
6.1.2.2 Implementar el Presupuesto Institucional con Perspectiva de Género en Enero de 2014.	61221. Participar en la Incorporación de la Perspectiva de Género en el Presupuesto Institucional, a partir de la aprobación de la Política Institucional de Igualdad de Género.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	50	50	100			50	50		100%		50%		25%	• No existen lineamientos Institucionales para iniciar esta acción. (la Unidad de Género no ha convocado a reunión)
	61221. Realizar las acciones conducentes para que personal clave del Órgano Judicial, implemente el presupuesto con perspectiva de género. (ejemplo: Diplomados, Talleres, entre otros).	Unidad de Género	0	25	25	50	100		0	0	0		0%		0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3			TOTAL ANUAL					
6.1.2.3 Presentar bimensualmente a Presidencia, un informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del Área Jurisdiccional, a partir Enero de 2014.	61231 Elaborar y presentar bimensualmente a la Gerencia General de Administración y Finanzas informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del área jurisdiccional.	Dirección Financiera Institucional	33	33	17	17	100	33	33	17	83		100%		83%		82%	• El informe bimensual ejecutivo financiero al mes de junio se remitió a la GGAF el 21 de julio, y el informe bimensual ejecutivo financiero al mes de agosto se remitió en septiembre de 2014. Los cuales fueron remitidos en tiempo.
	61231. Participar en la elaboración del informe ejecutivo financiero sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del Área Jurisdiccional	Dirección de Planificación Institucional	0	40	40	20	100		40	40	80		100%		80%			• No remitieron de parte de la DFI el informe para revisarlo y ajustarlo u opinar. pero sí elaboramos nuestro propio informe de recursos invertidos y metas logradas al 1er semestre 2014.
COMPONENTE 6.2 IMPLEMENTACION DE MECANISMOS QUE PERMITAN MAYOR EFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES.														65%				
OBJETIVO 6.2.1 Desarrollar mecanismos internos para el mejoramiento de la eficiencia en la ejecución presupuestaria.														65%				
6.2.1.1 Actualizar a Junio de 2014, la estructura presupuestaria acorde con la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	62111. Analizar informe sobre la estructura presupuestaria acorde con la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	100	0	0	100		100		100				100%		75%	
	62112. Analizar y/o actualizar estructura presupuestaria acorde a la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	50	50	100		50	50		100%		50%				• Se revisó pero no hubo modificación a la estructura presupuestaria.
6.2.1.2 Implementar un Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos) a más tardar en Enero de 2014.	62121 Diseñar y desarrollar la fase I "Localización de Costos" del Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial.	Dirección Financiera Institucional	30	30	40	0	100	30	30	20	80		50%		80%		55%	• Sección de Informática Financiera. Se actualizó la base de datos de: Activo Fijo; Combustible; Kardex de Administraciones de Centros Judiciales; Control de Almacén y del Taller Automotriz. Pendientes de Actualizar Base de Datos: Servicios Básicos; Planilla de Salarios y de Capacitaciones. Esto
	62121. Dar seguimiento a la Implementación del Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos)	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	30	30	40	100		30	30		100%		30%				

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
COMPONENTE 6.3 DISPONER DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGIA ADECUADA Y EQUIPAMIENTO, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL ORGANO JUDICIAL.													63%					
OBJETIVO 6.3.1 Desarrollar infraestructura para el adecuado funcionamiento del Área Jurisdiccional.													56%					
6.3.1.1 Continuar con la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial.	63111 Realizar procesos de compra para Proyecto Código SIIP No 5828 Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, año 2014 Ejecución de Obras Diversas.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	10	40	40	10	100	0	20	0	20		0%		20%		66%	• Con fecha 29 y 30 de septiembre se recibieron 6 requerimientos de infraestructura correspondientes al proyecto código SIIP 6019. Se está analizando si es factible ejecutarlos, dado el tiempo existente, para no afectar financieramente el presupuesto 2015.
	63111. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		• Se ha desarrollado diferentes actividades de seguimiento al contrato de supervisión y de construcción y el monitoreo semanal del proyecto	
	63111. Dar seguimiento a la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			
	63112 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3831 Construcción y Supervisión Externa del Centro Judicial Integrado de La Unión.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100	0	0	0	100	5	15	15	35				35%		• La razón por la que este proceso no ha sido adjudicado es que se encuentra en etapa de evaluación financiera.	
	63112. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Chalatenango	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%		• Finalizado en primer Trimestre	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	63113 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3245 Diseño del Centro Judicial Integrado de Chalatenango.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100	5	50	15	70		70%		• Se recibió instrucción escrita que este Concurso Público queda suspendido temporalmente. Quedó a nivel de Bases de Concurso elaborada.	
	63114 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3385 Construcción y Supervisión Externa del Centro Integrado de Apopa.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100	0	35	35	70		70%		• Este proceso se encuentra en etapa de evaluación financiera.	
	63115 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3466 Diseño del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100	5	45	15	65		65%		• Se elaboró la Base del Concurso Público. pero se recibió instrucción escrita que queda suspendido temporalmente.	
	63115. Elaborar los términos de referencia de la Construcción y Supervisión del Centro Judicial Integrado de Apopa	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	75	25	25	125		125%		• Los documentos de Licitación revisados se remitieron a la DACI, para la contratación de las empresa que realice la construcción y la supervisión estos fueron enviados el 24 de abril y el 25 de abril respectivamente	
	63116 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 5157 Diseño Centro Judicial Integrado Penal de Santa Ana.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100	5	45	15	65		65%		• Se elaboró la Base del Concurso Público, pero se recibió instrucción escrita que este proceso queda suspendido temporalmente.	
	63117 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3830 Diseño del Centro Judicial Integrado de Usulután.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	60	40	0	0	100	5	45	15	65		65%		• La elaboración de las Bases de Concurso Público se detuvo porque se recibió instrucción por escrito que queda suspendido temporalmente.	
	63117. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción y Supervisión del Centro Judicial Integrado de Apopa	Dirección de Logística Institucional	0	20	40	40	100	0	0	0	0		0%		0%	• Hasta la fecha no se ha realizado el proceso de contratación de la empresa por parte de la DACI, a pesar que los documentos de Licitación para la construcción y supervisión fueron remitidos a la Dirección de Logística en fecha 24 y 25 de abril respectivamente

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL	
	63118 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 4225 Construcción y Supervisión Externa del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0	100	0	25	0	25		25%			
	63118. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	85	15	15	115		115%		• Las Bases de competencia se revisaron por parte del Departamento de Ingeniería y se remitieron a la DACI el 25 de Abril.	
	631110. Efectuar el seguimiento de la consultoría del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán	Dirección de Logística Institucional	0	20	40	40	100	0	0	0	0		0%		0%	• Esta actividad no se a realizado a la fecha, ya que la DACI, áun no ha realizado el proceso de Licitación para la contratación de una empresa, aclarando que desde el 25 de abril se remitieron los documentos técnicos por parte del Departamento de Ingeniería
	631111. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Usulután	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	100	0	0	100		100%		• Finalizado en primer Trimestre	
	631113. Efectuar el seguimiento de la consultoría del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Usulután	Dirección de Logística Institucional	0	20	40	40	100	0	0	0	0		0%		0%	• Esta actividad no se a realizado a la fecha, ya que la DACI, áun no ha realizado el proceso de Licitación para la contratación de una empresa, aclarando que desde el 4 de marzo se remitieron los documentos técnicos por parte del Departamento de Ingeniería
	631116. Continuar con el Seguimiento a la consultoría de diseño de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	50	0	0	50		50%		• V Etapa: Aprobación de Instituciones relacionadas en proceso; en este momento la empresa contratista ha solicitado una segunda prorroga y ya se tiene el Es Conforme de la Presidencia en funciones y se ha remitido a la DACI para que se elabore dicha prorroga, el periodo de ésta segunda prorroga es del 23 de Junio al 25 de Octubre de 2014. Se tiene dificultades con obtener los algunos permisos especialmente el de Medio Ambiente	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11		12		OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
	631117. Elaborar los términos de referencia de la Construcción y Supervisión del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador	Dirección de Logística Institucional	0	0	50	50	100	0	0	0	0		0%		0%			• Esta Actividad no ha podido realizarse, debido a que aún no se ha concluido con la etapa de la Consultoría de Diseño de este proyecto, el cual se le ha autorizado una segunda prórroga desde el 23 de Junio al 25 de Octubre de 2014
	631120. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			• Se ha desarrollado diferentes actividades de seguimiento al contrato de supervisión y construcción y un monitoreo semanal del proyecto.
	631121. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado en Materia Penal de Santa Ana	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%			• Finalizado en primer Trimestre
	631125 Formular el Plan quinquenal de Inversión 2015-2019 del Órgano Judicial	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	80	20	20	120		100%		120%			• Ya se formulo el Pre Plan Quinquenal de Inversión 2015-2019, junto con La Dirección de Planificación Institucional
	631125. Formular el Plan quinquenal de Inversión 2015-2019 del Órgano Judicial	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		50		50				50%			
	631127. Elaborar el Perfil de proyecto Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2014 (Ejec. Obras Diversas), gestionar opinión téc. ante la DGICP y dar seguimiento a la ejecución.	Dirección de Planificación Institucional	70	10	10	10	100	70	10	10	90		100%		90%			• Se ejecuta conforme a lo programado más la transferencia autorizada por el Ministerio de Hacienda
	631128. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del Proyecto "Construcción del CJJ de la Circunscripción de Paz de San Lorenzo, Ahuachapán".	Dirección de Planificación Institucional	100	0	0	0	100	100	0		100				100%			
	631129. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del proyecto Construcción de Mercedes Umaña-Usulután	Dirección de Planificación Institucional	0	100	0	0	100		100		100				100%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
	631130. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del Proyecto de Construcción del CJI de la Circunscripción de Paz de Nueva Guadalupe-San Miguel.	Dirección de Planificación Institucional	0	0	100	0	100				100	100		100%		100%		• El perfil no será presentado al Ministerio de Hacienda por no contar con terreno.
6.3.1.2	Promover la construcción y equipamiento de Salas de Audiencia Anexas a los Centros Penales a partir de Septiembre de 2015.										0					0%		
6.3.1.3	Continuar con el mejoramiento de la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales, a partir de Enero 2014.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	0	25	50		100%		50%		80%	
	63131. Diagnosticar la situación actual de la infraestructura de Conectividad de los Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	100	0	0	100		0%		100%			• Esta meta se cumplió el 100% en el primer trimestre
	63132. Proyectar y gestionar compras de insumos a requerir para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	50	25	25	0	100	50	25	25	100		100%		100%			• Se ha gestionado la adquisición de herramientas de diagnóstico para cableados estructurados, para personal del Área de Redes y Soporte Técnico; de igual manera se ha gestionado la adquisición de herramientas para la instalación de cableados estructurados y ya con anterioridad se había gestionado la adquisición de accesorios para realizar cableado estructurado (Bobinas de cable UTP, Tecnoducto, Canaletas plásticas, etc).
	63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%			• Se han planificado 8 rutas de trabajo para la implementación de cableados estructurados.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
	63134. Realizar cableado estructural en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%	<ul style="list-style-type: none"> Según el plan de cableado estructurado para el Centro Judicial de Usulután instalando un total de 120 puntos de red beneficiando a las siguientes oficinas: Juzgados 1ro. De Paz, 1ro y 2do. De Instrucción, Cámara de la 2da. Sección de Oriente, Administración, Seguridad, Almacén, Clínica y 3 Salas de Audiencia. Según el Plan de Cableado, se ha realizado el cableado estructurado para el Centro Judicial de Usulután instalando un total de 120 puntos de red beneficiando a las siguientes oficinas: Juzgados 1ro. De Paz, 1ro y 2do. De Instrucción, Cámara de la 2da. Sección de Oriente, Administración, Seguridad, Almacén, Clínica y 3 Salas de Audiencia. <p>Además por solicitudes realizadas en memorándum u oficio se ha realizado la instalación de puntos de red en dependencias del Órgano Judicial,</p>	
6.3.1.4 Implementar el DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial, a Junio de 2014.	63141. Dar seguimiento a la Implementación del DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	0	25		0%		25%		77%	Este proyecto ya no se está ejecutando
	63141. Planear el Proyecto del Data Center	Dirección de Logística Institucional	50	50	0	0	100	0	100	100	200				200%	<ul style="list-style-type: none"> Se rediseño el proyecto renombrandose "Remodelación de Centro de Computo y Comunicaciones" el cual se desarrollará en dos etapas: Fase 1 que incluire la parte Seguridad Fisica, seguridad logica, Sistema interrumpido de energia (UPS), Servicio de obra civil, Servicio de obra electrica, Sistema de aire acondicionado, Cableado CPD. y la fase 2 que se ejecutará hasta el año 2015 comprenderá de las siguientes partes: Servidores y Gabinetes, Sistema de almacenamiento (SAN), Software de aplicación, Portal y Comunicaciones. 	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
	63142. Gestionar autorización del Proyecto del Data Center	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	100	0	0	100			100%			
	63143. Gestionar Procesos de Compra para el Proyecto del Data Center	Dirección de Logística Institucional	0	50	50	0	100		30	30	60		60%		60%	• Se elaboraro la parte tecnica del documento a remitir a la DACI para la respectiva ejecución de compra, el cual se encuentra en revisión, esperando remitirla la primera semana de Julio	
	63144. Adecuar físicamente el área, instalación y configuración de equipos y migración del data Institucional hacia Data Center	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100				0	0		0%			
OBJETIVO 6.3.2 Proporcionar equipamiento tecnológico, vehicular y de seguridad que contribuya al mejoramiento de la gestión y servicios del Órgano Judicial.													70%				
6.3.2.1 Continuar con la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero 2014.	63211. Dar seguimiento la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		75%
	63211. Diagnosticar el Parque de Equipos Informáticos con que cuenta el Órgano Judicial para continuar con la inversión en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas según se requiera.	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	100	0	0	100			100%			
	63212. Realizar la Propuesta de Equipos a Sustituir en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas para continuar con la inversión en dichas áreas	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	100	0	0	100			100%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL						
	63213. Gestionar la Autorización y el proceso de adquisición para la Inversión de equipos Informáticos en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Dirección de Logística Institucional	0	50	50	0	100	50	50	100		100%		100%	• Se remitieron a través de memorando DIF 1281.		
	63214. Concluir con el equipamiento Informático en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100		0	0				0%	•		
6.3.2.2 Continuar con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero de 2014.	63221. Dar seguimiento con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		95%
	63221. Diagnosticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	100	0		100			100%			
	63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	100	0	0	0	100	0	100	100	200			200%			• Se realizaron las propuestas y se generaron las bases de licitación
	63223. Gestionar la Autorización de Inversión y proceso de adquisición para la tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativa.	Dirección de Logística Institucional	0	50	50	0	100	50	50	100		100%		100%			• Se presentaron las licitaciones con las bases ya aprobadas de: Conectividad y Equipo de Computo con Licenciamiento. Ambas con líneas presupuestarias de áreas jurisdiccionales y administrativas. Las licitaciones se están ejecutando en la DACI en espera de ser publicadas y posteriormente adjudicadas.
	63224. Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas.	Dirección de Logística Institucional	0	0	0	100	100				0			0%			

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
6.3.2.3 Continuar con la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial, a partir de Enero de 2014.	63231. Dar seguimiento a la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		38%	
	63231. Gestionar la disponibilidad y aprobación de fondos para la renovación de flota vehicular	Dirección de Logística Institucional	50	50	0	0	100		0		0				0%			
6.3.2.4 Continuar con la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional, a partir de Febrero 2014.	63241. Dar seguimiento a la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		72%	
	63241. Verificar la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de equipo tecnológico de seguridad (6 Arcos Electromagnéticos y 65 Sistemas de alarmas de seguridad)	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	100	0	0	0	100	100	0		100				100%			
	63242. Adquirir e Instalar el equipo tecnológico de seguridad para diferentes sedes judiciales (6 arcos electromagnéticos y 65 Sistemas de alarma de seguridad electrónica).	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	0	100	0	0	100	0	0	40	40				40%			• En este trimestre se concluyó con la instalación de los 5 arcos electromagnéticos, con respecto al incremento de los sistemas de alarmas, se pretende realizarlo hasta el próximo año.
Línea Estratégica 7 Administrativa Institucional														42%				
COMPONENTE 7.1 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.														42%				
OBJETIVO 7.1.1 Desarrollar y mejorar los servicios administrativos y logísticos brindados principalmente al área Jurisdiccional.														48%				

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
7.1.1.1 Revisar y actualizar las Políticas Administrativas Institucionales a partir de Enero de 2014.	71111. Actualizar las Políticas Administrativas Institucionales	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		70%	Está por presentarse el Manual de Políticas a Presidencia
	71112. Gestionar la Aprobación de Presidencia de las Políticas Administrativas Institucionales	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	25	25	50	100		55	10	65		40%		65%			
7.1.1.2 Desarrollar e implementar a partir de Julio de 2014, mecanismos de mejora de la gestión administrativa.	71121. Crear e implementar mecanismos de mejora de la gestión administrativa (Conjuntamente con la Dirección de Calidad).	Gerencia General de Administración y Finanzas	0	0	50	50	100			50	50		100%		50%		75%	
	71121. Monitoreo de mecanismo de mejora de la gestión administrativa	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100	100	0		100				100%			
7.1.1.3 Implementar Oficinas administrativas regionales a partir de Julio de 2015, para gestionar servicios administrativos en forma descentrada.																	0%	
OBJETIVO 7.1.2 Desarrollar e implementar tecnología, sistemas y procesos automatizados.														23%				
7.1.2.1 Elaborar el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos en un Sistema Informático Institucional, a más tardar en Abril de 2015.	71211. Estandarizar los Procesos Administrativos para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos utilizados por Centros Judiciales en un Sistema Informático Institucional.	Dirección de Logística Institucional	50	50	0	0	100	33	5	5	43				43%		14%	• 2 sistemas para administraciones de centros judiciales en proceso de homologación, fondo circulante (9%) y mantenimiento (8%) teniendo un acumulado de avance del 21.25%. En esta meta se incluye la parte previa y análisis para la estandarización de los sistemas.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)				
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL		
	71212. Realizar un Catalogo Institucional Único para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos utilizados por Centros Judiciales en un Sistema Informático Institucional.	Dirección de Logística Institucional	0	100	0	0	100	0	0	0			0%				
	71213. Re diseñar los aplicativos siendo consensuados por las partes requirentes para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos por Centros Judiciales en un Sistema Informático institucional.	Dirección de Logística Institucional	0	0	50	50	100			0		0%		0%			
7.1.2.2	Desarrollar e implementar tecnologías, sistemas y procesos automatizados a Diciembre de 2015 logrando la conexión de Tribunales con las demás Unidades Organizativas por medio de redes informáticas para optimizar el nuevo Sistema Informático Institucional.									0				0%			
7.1.2.3	Ajustar a partir Enero de 2014, el Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente).	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	0	25	50		100%		50%		28%
	71231. Realizar análisis de los sistemas de activo fijo, combustible y taller para rediseñarlos a fin de que la plataforma informática permita el acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial	Dirección de Logística Institucional	0	80	20	0	100	33.3	0	0	33.33		0%		33%		• El personal de la sección no es suficiente para atender todos los requerimientos de desarrollo de sistemas.

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3					TOTAL ANUAL			
	71232. Rediseñar los sistemas de activo fijo, combustible y taller a una plataforma que permita el acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial	Dirección de Logística Institucional	0	0	40	60	100		0	0	0		0%		0%			
7.1.2.4 Continuar con el Desarrollo de un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación a partir de Enero de 2014,	71241 Efectuar la fase de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100	0	0	0	100	70	0	5	75				75%		42%	• Esta meta quedó pendiente de cumplimiento desde el trimestre I. Al presente trimestre se encuentra en la fase de desarrollo consistente en la evaluación de propuestas de los colaboradores de Licitaciones, implementación, elaboración de reportes, Manual de Usuarios. Se espera terminar durante el IV trimestre.
	71241. Dar seguimiento al Desarrollo de un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	0	25	50		100%		50%			
	71242 Efectuar fase de capacitaciones para administradores y usuarios del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0	100	0	0	0	0				0%			•
7.1.2.5 Desarrollar a más tardar en Abril de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo).											0					0%		
7.1.2.6 Implementar a partir de Julio de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo).											0					0%		

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año	Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)					
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3			TOTAL ANUAL					
7.1.2.7 Rediseñar e implementar a partir de Enero de 2014, un subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible.	71271. Dar seguimiento al Rediseño e implementación del subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	0	25	50		100%		50%		50%	
7.1.2.8 Desarrollar a más tardar en Marzo de 2014 un subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante.	71281 Efectuar fase de análisis del requerimiento para el sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	100	0	0	100	0	0	0	0				0%		15%	•
	71281. Dar seguimiento al Desarrollo del subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante.	Gerencia General de Administración y Finanzas	100	0	0	0	100	50	0	25	75				75%			
	71282 Efectuar fase de diseño de la solución para el sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	50	50	0	100	0	0	0	0		0%		0%			• No se ha dado inicio a este proyecto debido a que actualmente todavía se está trabajando en el proyecto de gestión de compras por licitación.
	71283 Efectuar fase de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	100	0	100	0	0	0	0		0%		0%			• Véase observación de la meta estratégica 71282.
	71284 Efectuar fase de capacitaciones para administradores y usuarios del Sistema informático moderno de compras por fondo circulante.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	0	100	100	0	0	0	0				0%			•
7.1.2.9 Desarrollar a más tardar en Octubre de 2014, un subsistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	71291 Efectuar fase de análisis del requerimiento del sistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	0	0	100	100	0	0	0	0				0%		28%	•

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado				Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre		Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)			
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL							
	71291. Dar seguimiento al Desarrollo del subsistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica.	Gerencia General de Administración y Finanzas	30	30	30	10	100	30	0	25	55		83%		55%			
7.1.2.10 Brindar soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016, a partir de Enero de 2014.	712101. Dar seguimiento al soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016.	Gerencia General de Administración y Finanzas	25	25	25	25	100	25	0		25		0%		25%		53%	
	712101. Recibir requerimiento de Sistemas a Desarrollar por parte de diferentes Unidades Organizativas.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	25	25	25	75		100%		75%		• Se recibieron 3 nuevas solicitudes de sistemas informáticos	
	712102. Realizar Análisis, Diseño y Desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas.	Dirección de Logística Institucional	25	25	25	25	100	25	25	29.2	79.2		117%		79%		• De los 20 sistemas solicitados de enero a junio 4 han sido entregados, 10 están en proceso de análisis y 6 están pendientes de iniciar el proceso.	
	712103. Poner en Marcha el Aplicativo desarrollado del al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas.	Dirección de Logística Institucional	0	0	25	75	100	12	10	10	32		40%		32%		• 4 sistemas entregados de 20 sistemas recibidos y que están fuera de los planificados dentro del PAO 2014. En el primer trimestre se entregaron 2 y en el segundo trimestre 2	
OBJETIVO 7.1.3 Desarrollar modernos sistemas de gestión, seguimiento y evaluación administrativa.														56%				
7.1.3.2 Elaborar, aprobar y divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el acceso a la Justicia a partir de Junio de 2014.	71321. Divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el Acceso a la Justicia	Dirección de Gestión de Calidad	0	50	50	0	100	0	0	0			0%		0%		0%	• Se reprogramara para el 4er trimestre el 100% de lo programado
7.1.3.3 Monitorear los Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a través de un Sistema de Control de Gestión de Servicios Administrativos (Prueba piloto: objetivos del SGC) a partir de Enero de 2014.	71331 Monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a través de un sistema de control de gestión de calidad de servicios administrativos	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100	100	0		100				100%		100%	

Unidad de Medida: % de Avance		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta	Acción Estratégica	Unidad Organizativa	Programado					Ejecutado				Ejecución del 3° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre	Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año		Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014)		
			T.1	T.2	T.3	T.4	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	TOTAL ANUAL						
7.1.3.4 Divulgar y distribuir a partir de Enero de 2014 la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión.	71341. Brindar asistencia técnica para la elaboración de la Constitución de la República en Braille para usuarios con Discapacidad Visual y de baja visión	Dirección de Gestión de Calidad	100	0	0	0	100	100	0		100		100%		67%		
	71341. Continuar divulgando y distribuir la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión.	Departamento de Publicaciones	0	0	50	50	100				0	0		0%		0%	• Esta meta la ejecutó Presidencia en diciembre del año pasado, mandó a elaborar los ejemplares y los entregó a los beneficiarios.
	71341. Participar en las actividades de Divulgación y distribución de la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	100	0	0	0	100	100	0	0	100				100%		• La Unidad de Análisis Estratégicos ha solicitado a la GGAJ directrices para cambiar el prólogo de las Constituciones en macrotipos, se estará en espera de dirección.